

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. KETENTUAN UMUM

A. Pengertian

Tugas Akhir merupakan sebuah karya tulis ilmiah yang disusun oleh seorang mahasiswa program sarjana Strata Satu (S-1) dari hasil penelitiannya, yang merupakan salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi Strata Satu (S-1) di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Ahmad Dahlan.

Penelitian merupakan suatu proses yang dilakukan secara sistematis dan logis, mulai dari mengumpulkan, menganalisis serta menginterpretasikan informasi dan data untuk memecahkan suatu permasalahan atau menjelaskan suatu fenomena. Penelitian dilakukan dengan menerapkan metoda ilmiah, sehingga dibutuhkan keahlian dan keterampilan dari peneliti untuk melakukannya.

B. Tujuan

Tujuan dari penyusunan skripsi adalah untuk:

1. Melatih mahasiswa menuangkan ide/pemikirannya secara sistematis, kritis, dan analitis dalam rangka memecahkan suatu permasalahan atau menjelaskan suatu fenomena dalam bentuk karya tulis ilmiah dengan melakukan penelitian.
2. Mahasiswa mampu melakukan penelitian ilmiah, yang dimulai dari menemukan dan merumuskan permasalahan atau fenomena, mengumpulkan, mengolah dan menganalisis data, serta membahas hasil temuan penelitian.
3. Mahasiswa mampu mengaplikasikan pengetahuan yang diperoleh, yang kemudian dapat digunakan untuk mengembangkan pengetahuan di masa mendatang.

C. Persyaratan Akademik

Persyaratan yang harus dipenuhi bagi mahasiswa yang akan menyusun skripsi adalah:

1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif di FE-UAD dan mencantumkan skripsi pada KRS semester berjalan.
2. Indeks Prestasi Kumulatif minimal 2,00
3. Telah menempuh 100 SKS tanpa nilai D dan lulus mata kuliah Metodologi Penelitian, Bahasa Indonesia, dan PDE dengan nilai minimal C.
4. Menyerahkan salinan sertifikat pelatihan penulisan karya tulis ilmiah.

D. Dosen Pembimbing Skripsi (DPS)

1. Selama melaksanakan tugas penulisan skripsi, seorang mahasiswa akan dibimbing oleh satu orang DPS yang kompeten.
2. Mahasiswa diperkenankan untuk mengusulkan nama DPS, namun keputusan tetap menjadi kebijakan Kaprodi.
3. Dosen Pembimbing Skripsi (DPS) ditetapkan oleh Dekan atas usul Ketua Program Studi.
4. Untuk memperlancar proses pembimbingan, DPS perlu menentukan jadwal bimbingan pada mahasiswanya.
5. Setiap mahasiswa diwajibkan melakukan konsultasi minimal 8 (delapan) kali pembimbingan selama masa melaksanakan tugas penulisan skripsi.
5. Mahasiswa yang melakukan konsultasi diwajibkan untuk membawa Kartu Bimbingan/ Konsultasi dan meminta pengesahan kepada DPS.

E. Prosedur Pendaftaran Penyusunan Skripsi

1. Mencantumkan matakuliah Skripsi di KRS (dengan persyaratan seperti tertuang pada poin C). Pencantuman matakuliah skripsi dilakukan setiap semester, sepanjang mahasiswa belum menempuh ujian skripsi.
2. Mendaftar di Administrasi (TU) Fakultas Ekonomi pada masa KRS. Lembar pendaftaran lihat di [lampiran A](#).
3. Ketua Program Studi mengusulkan nama Dosen Pembimbing Skripsi untuk masing-masing mahasiswa kepada Dekan untuk ditetapkan dan diterbitkan Surat Keputusan Pembimbingan Skripsi.
4. Mahasiswa mengambil Kartu Bimbingan Skripsi di Administrasi (TU) FE kemudian proses pembimbingan skripsi berlangsung hingga selesai.

1.2. TAHAPAN PENULISAN SKRIPSI

Selain proses pembimbingan skripsi dengan DPS, mahasiswa diwajibkan untuk menepuh tahapan seminar proposal dan ujian skripsi agar dapat menyelesaikan mata kuliah skripsi.

A. Pelatihan Penulisan Karya Tulis Ilmiah

Mahasiswa wajib mengikuti pelatihan penulisan skripsi. Pelatihan diselenggarakan setiap bulan, sehingga mahasiswa dapat menyesuaikan waktu yang dikehendaki. Mahasiswa yang dapat mengikuti pelatihan ini adalah mahasiswa yang telah memasuki semester 6.

B. Seminar Proposal

Mahasiswa wajib mengikuti seminar proposal, yang tujuannya adalah untuk memperoleh review dari pihak lain (dalam hal ini adalah dosen yang mereview proposal mahasiswa ybs dan teman-teman yang hadir pada acara seminar proposal), sehingga dapat meningkatkan kualitas penelitian yang akan dilakukan.

Prosedur:

- a. Melakukan bimbingan dengan DPS minimal 3 (tiga) kali sebelum mengikuti seminar proposal.
- b. Mendaftar di bagian administrasi (TU) FE.
- c. Mengumpulkan 2 berkas proposal penelitian yang telah disetujui DPS. Lembar persetujuan DPS untuk seminar proposal dapat dilihat di [lampiran B](#). Berkas proposal tidak perlu dijilid, cukup diberi penjepit atau diklip.

Waktu pendaftaran seminar proposal paling lambat akhir bulan sebelum pelaksanaan seminar proposal. Sedangkan untuk seminar proposal dilaksanakan pada **minggu kedua setiap bulannya**.

C. Ujian Tugas Akhir

Syarat pendaftaran ujian tugas akhir:

1. Terdaftar sebagai mahasiswa FE-UAD pada semester berjalan dan mencantumkan skripsi pada KRSnya.
2. Persetujuan dari DPS untuk mengikuti ujian, dibuktikan dengan Kartu Bimbingan dan Lembar Persetujuan untuk Ujian Skripsi. Lembar persetujuan DPS untuk ujian skripsi dapat dilihat di [lampiran C](#).
3. Memenuhi persyaratan keuangan dari BIFAS.
4. Menyerahkan draft skripsi yang telah disetujui sebanyak 3 (tiga) eksemplar (dijepit saja, tidak dijilid).
5. Menyerahkan bukti telah mengikuti seminar proposal (salinan lembar revisi proposal penelitian)
6. Minimal telah berada pada semester 8
7. Mengisi blangko pendaftaran ujian tugas akhir. Lihat di [lampiran D](#).

Waktu pendaftaran untuk mengikuti ujian skripsi **paling lambat pada akhir bulan sebelumnya**, sedangkan ujian skripsi dilaksanakan setiap bulan dengan penjadwalan diatur oleh Ketua Program Studi.

Apabila tugas akhir mahasiswa dinyatakan belum memenuhi syarat, maka ujian ulang tugas akhir dilakukan pada bulan berikutnya melalui proses pendaftaran. Jika sampai dengan enam bulan sejak pelaksanaan ujian tugas akhir mahasiswa ybs belum melakukan ujian ulang, maka tugas akhir yang telah disusun dinyatakan **batal** dan mahasiswa harus menyusun skripsi mulai dari awal kembali.

Satu bulan sejak tanggal pelaksanaan ujian tugas akhir, paling lambat mahasiswa telah menyelesaikan revisi tugas akhir, sesuai saran penguji. Apabila sampai dengan enam bulan sejak tanggal pelaksanaan ujian mahasiswa belum menyerahkan hasil revisi, maka ujian dinyatakan batal dan mahasiswa ybs diwajibkan mengikuti ujian ulang.

1.3. SANKSI

Skripsi adalah hasil karya ilmiah mahasiswa sehingga harus terbebas dari unsur plagiarisme. Bagi mahasiswa yang terbukti melakukan kegiatan yang berkaitan dengan plagiarisme, maka akan diberikan sanksi berupa pembatalan skripsi. Jika plagiarisme tersebut diketahui setelah mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan lulus dari UAD (mendapat gelar kesarjanaan), maka akan dilakukan pembatalan terhadap ijazah yang telah dikeluarkan dan juga pembatalan terhadap gelar kesarjanaannya.

BAB II SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL SKRIPSI

Format penulisan, baik proposal maupun hasil penelitian secara umum terdiri dari tiga bagian, yaitu:

- A. Bagian awal.
- B. Bagian utama.
- C. Bagian akhir

Secara teknis antara proposal skripsi dengan laporan skripsi adalah sama, tetapi format penulisan proposal tidak selengkap laporan. Proposal skripsi berisi tentang permasalahan yang akan dibahas dalam skripsi, berikut metoda penelitian yang akan dilakukan. Format penulisan proposal sebagai berikut:

2.1. Bagian Awal

A. Halaman Judul ([lampiran 1](#))

Halaman judul berisi: judul, maksud proposal, lambang universitas, nama lengkap dan nomor mahasiswa, instansi yang dituju dan waktu pengujian.

- i. Judul proposal disusun secara ringkas, jelas dan padat, tidak membuka peluang perbedaan penafsiran (tidak bias), dan menggambarkan kandungan proposal secara menyeluruh.
- ii. Maksud proposal adalah proposal skripsi mahasiswa
- iii. Lambang Universitas Ahmad Dahlan dengan diameter sekitar 5,5 cm.
- iv. Nama lengkap dan Nomor Induk Mahasiswa.
- v. Nama Lembaga
Contoh: Prodi Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.
- vi. Waktu pengajuan adalah bulan dan tahun ketika proposal tersebut diajukan untuk seminar proposal.

B. Halaman Pengesahan Proposal Skripsi ([lampiran B](#))

Berisi judul penelitian, nama, dan nomor mahasiswa serta persetujuan dosen pembimbing.

C. Daftar Isi ([lampiran 2](#))

2.2. Bagian Utama

A. Latar Belakang Penelitian

- i. Potret/gambaran kondisi yang terjadi pada fenomena yang akan dibahas.
- ii. Permasalahan atau keunikan yang terjadi pada fenomena yang akan dibahas.
- iii. Kajian literatur singkat, baik kajian empiris dan/atau teoretis yang relevan dengan permasalahan atau keunikan pada poin (ii).
- iv. Arah penelitian yang akan dilakukan (*research positioning*). Apabila mengangkat suatu permasalahan, maka arah penelitiannya adalah untuk memberi/mencari solusi atas permasalahan tersebut. Apabila mengangkat keunikan fenomena, maka arah penelitiannya adalah untuk mendeskripsikan/mengeksplorasi/menguji fenomena tersebut.

B. Rumusan Masalah

Menyatakan permasalahan yang akan dibahas dalam penelitian, sesuai yang telah dibahas dan diuraikan pada latar belakang masalah. Rumusan masalah dinyatakan dalam bentuk kalimat tanya yang jelas dan singkat.

C. Batasan Masalah

Menerangkan batasan permasalahan penelitian agar penelitian menjadi lebih fokus dan mendalam disertai dengan alasan pembatasan. Misal batasan periode data penelitian, objek penelitian, variabel yang diteliti.

D. Tujuan Penelitian

Pernyataan spesifik tentang tujuan yang ingin dicapai dari penelitian yang dilakukan. Tujuan penelitian dinyatakan dalam pernyataan yang selaras dengan rumusan masalah. Tujuan tersebut dirumuskan sedemikian rupa sehingga tujuan tersebut dapat tercapai, tidak bergantung kepada hasil penelitian.

E. Manfaat Penelitian

Berisi manfaat dari hasil penelitian yang dilakukan. Manfaat penelitian dibedakan menjadi dua, yaitu manfaat dalam bidang pengembangan ilmu (**manfaat teoritis**) dan manfaat dalam bidang praktik (**manfaat praktis**).

F. Landasan Teori

Landasan teori berisi pembahasan tentang kajian teoretis dan empiris (jika perlu).

- i. Kajian teoretis membahas tentang konstruk, konsep dan teori yang menghubungkan antar konsep-konsep yang diteliti.
- ii. Kajian empiris membahas tentang review penelitian-penelitian terdahulu yang relevan dengan konteks penelitian. Review penelitian terdahulu disajikan dalam bentuk narasi, yang memiliki koneksi antar paragraf. Pada akhir review disusun kesimpulan dari penelitian terdahulu.

G. Rerangka Pemikiran

Rerangka pemikiran berisi alur berpikir penelitian yang membahas aplikasi teori sesuai dengan konteks penelitian yang dilakukan. Untuk jenis penelitian uji hipotesis, rerangka pemikiran dijadikan dasar dalam pengembangan hipotesis. Oleh karena itu, subjudul bagian ini dibuat menjadi **“Rerangka Pemikiran dan Pengembangan Hipotesis”**. Rerangka konseptual yang dipakai untuk mengembangkan hipotesis ini harus diperkuat dengan hasil kajian penelitian terdahulu. Pernyataan hipotesis harus sinkron dengan rumusan masalah dan tujuan penelitian.

H. Metoda Penelitian

Berisi cara/metoda yang akan digunakan oleh peneliti dalam melakukan penelitian. Bagian ini mencakup tiga pokok bahasan, yaitu objek penelitian, data yang diambil dari objek penelitian, dan cara menganalisis data.

Apabila penelitian studi kasus, objek penelitian berisi tentang gambaran singkat objek yang akan diteliti, yang relevan dengan penelitian. Apabila objek penelitian jumlahnya banyak, maka perlu dijelaskan adanya populasi, sampel, dan teknik pengambilan sampel.

Bagian ini dapat dikembangkan lebih lanjut sesuai dengan jenis penelitian. Berikut ini adalah contoh sistematika metoda penelitian untuk jenis penelitian uji hipotesis:

- i. Populasi, Sampel, dan Teknik Pengambilan Sampel
- ii. Data, Sumber Data, dan Teknik Pengumpulan Data
- iii. Definisi Operasional dan Pengukuran Variabel
- iv. Teknik Analisis, yaitu alat uji yang digunakan untuk menganalisis data sehingga peneliti dapat memperoleh gambaran tentang objek yang diteliti dan dapat menguji hipotesis.

2.3 Bagian Akhir

Bagian akhir dari proposal skripsi berisi tambahan penjelasan yang berupa:

A. Daftar Pustaka (lihat [lampiran 3](#)).

B. Lampiran (misal: angket penelitian)

BAB III

SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Sistematika penulisan laporan skripsi dapat dibagi menjadi tiga bagian, yaitu: bagian awal, bagian utama, bagian akhir.

3.1. Bagian Awal

A. Halaman Judul ([lampiran 4](#))

Halaman judul berisi: judul, maksud proposal, lambang universitas, nama lengkap dan nomor mahasiswa, instansi yang dituju dan waktu pengujian.

- i. Judul proposal disusun secara ringkas, jelas dan padat, tidak membuka peluang perbedaan penafsiran (tidak bias), dan menggambarkan kandungan proposal secara menyeluruh.
- ii. Maksud proposal adalah proposal skripsi mahasiswa
- iii. Lambang Universitas Ahmad Dahlan dengan diameter sekitar 5,5 cm.
- iv. Nama lengkap dan Nomor Induk Mahasiswa.
- v. Nama Lembaga
Contoh: Prodi Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.
- vi. Waktu pengajuan adalah bulan dan tahun ketika skripsi tersebut diajukan.

B. Halaman Pengesahan (lihat [lampiran 5](#))

C. Halaman Pernyataan (lihat [lampiran 6](#))

D. Kata Pengantar

E. Daftar Isi (lihat [lampiran 2](#))

F. Daftar Tabel (lihat [lampiran 7](#))

G. Daftar Gambar (lihat [lampiran 8](#))

H. Daftar Lampiran (lihat [lampiran 9](#))

I. Intisari

Intisari merupakan sari tulisan dalam skripsi, yang memuat setidaknya 3 paragraf. Paragraf pertama berisi latar belakang dan tujuan penelitian. Paragraf kedua berisi mengenai metoda penelitian, serta paragraf ketiga berisi hasil dan

simpulan penelitian. Intisari memuat 150-200 kata dan dilengkapi dengan kata kunci 3 sampai 5 kata.

3.2. Bagian Utama

Bagian utama laporan skripsi terbagi menjadi beberapa bab. Jumlah bab dalam laporan skripsi tidak mengikat, sehingga mahasiswa dapat mengembangkan jumlah bab sesuai kebutuhan. Berikut ini merupakan contoh pembagian bab yang biasanya digunakan dalam laporan skripsi. Versi I merupakan pembagian bab yang biasanya digunakan dalam penulisan laporan penelitian studi kasus yang menganalisis satu atau sedikit perusahaan secara mendalam. Versi II merupakan pembagian bab yang biasa digunakan dalam penulisan laporan penelitian uji hipotesis.

Versi I: Bab I Pendahuluan
 Bab II Tinjauan Pustaka
 Bab III Metoda Penelitian
 Bab IV Gambaran Umum Perusahaan
 Bab V Hasil Penelitian
 Bab VI Penutup

Versi II: Bab I Pendahuluan
 Bab II Tinjauan Pustaka
 Bab III Rerangka Konseptual dan Pengembangan Hipotesis
 Bab IV Metoda Penelitian
 Bab V Hasil Penelitian
 Bab VI Penutup

BAB I. PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang Penelitian
- 1.2 Rumusan Masalah
- 1.3 Batasan Masalah
- 1.4 Tujuan Penelitian
- 1.5 Manfaat Penelitian

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Berisi pembahasan tentang kajian teoritis dan, jika diperlukan, juga berisi tentang kajian empiris. Kajian teoritis membahas penjelasan tentang semua konstruk penelitian beserta konsep-konsep yang relevan dengan konstruk tersebut. Referensi utama pembahasan diambil dari buku-buku teks. Jika penjelasan tentang suatu konstruk atau konsep belum ditemukan di buku teks, maka dimungkinkan mengambil penjelasan dari sumber-sumber lain yang

terverifikasi atau terpercaya. Tinjauan pustaka akan semakin menarik dan kuat jika memuat pembahasan tentang teori yang menunjukkan hubungan antar konsep yang dipakai untuk menjawab rumusan masalah.

Khusus untuk jenis penelitian uji hipotesis, tinjauan pustaka juga harus memuat kajian empiris. Kajian empiris berisi review atas penelitian-penelitian terdahulu yang dipakai untuk memperkuat teori dalam pengembangan hipotesis atau untuk memilih metoda penelitian. Review disajikan dalam bentuk tulisan narasi yang memiliki koneksi antar paragraf.

BAB III. RERANGKA KONSEPTUAL DAN PENGEMBANGAN HIPOTESIS

Berisi tinjauan teori atau konsep-konsep yang sudah ada dari peneliti-peneliti terdahulu, yang berkaitan dengan topik penelitian yang dilakukan. Selain itu bagian ini harus menyatakan pula bahwa masalah-masalah yang diteliti masih relevan untuk dipelajari, sehingga hasil penelitian yang dilakukan dapat memperbaiki, memperkuat, atau menolak hasil penelitian terdahulu (penelitian yang dilakukan harus memberi kontribusi). Khusus untuk penelitian yang bertujuan mencari, mengisi, dan mengembangkan metode baru, harus ditunjukkan bahwa analisis dan pemecahan masalah atas penemuan suatu teori tersebut belum bisa dijawab secara memuaskan oleh teori yang sudah ada. Bagian ini memuat pula teori-teori yang mendasari pola pemikiran penelitian sehingga dapat dimunculkan

- a. Model Penelitian
- b. Hipotesis yang diajukan (berdasarkan teori yang ada dan hasil penelitian terdahulu, serta argumentasi yang terkait dengan permasalahan)

BAB IV. METODA PENELITIAN

4.1 Populasi, Sampel, dan Teknik Penyampelan

Dalam penelitian studi kasus, bagian ini diganti dengan penjelasan singkat tentang objek penelitian.

4.2 Jenis Data, Sumber Data, dan Teknik Pengumpulan Data

4.3 Definisi Operasional dan Pengukuran variabel

4.4 Teknik Analisis data

BAB IV. GAMBARAN UMUM OBJEK PENELITIAN

BAB V. HASIL PENELITIAN

BAB VI. PENUTUP

6.1 Kesimpulan

6.2 Keterbatasan penelitian

6.3 Saran atau implikasi penelitian yang akan datang

3.3. Bagian Akhir

A. Daftar pustaka

Berisi daftar pustaka acuan yang digunakan dalam penelitian, yang tercantum dalam *body text*.

B. Lampiran

Memuat informasi yang diperlukan guna melaksanakan penelitian, misalnya surat izin penelitian, angket penelitian, hasil uji validitas dan reliabilitas data, hasil uji statistik, serta data pendukung lain yang dianggap penting.

BAB IV MASALAH FISIK DAN TATA CARA PENULISAN SKRIPSI

4.1. Ukuran dan Warna Kertas

Sampul

Ukuran : A4 (29,7 x 21,5 cm)

Warna : Kuning terang

Jenis : Sampul keras (*hard cover*)

Isi

Ukuran : A4 (29,7 x 21,5 cm)

Warna : Putih

Jenis : Kertas HVS 80gr

4.2. Aturan Penulisan

A. Intisari

Ditulis dengan jarak baris satu spasi, jenis huruf times new roman ukuran 12, tanpa gambar, tabel, maupun acuan.

B. Badanteks

1. Jarak antar baris 2 spasi.
2. Jenis huruf times new roman ukuran 12.
3. Margin: samping kiri dan atas 4 cm; samping kanan dan bawah 3 cm.
4. Alinea baru menjorok 1,27 cm (0,5"),
5. Istilah asing ditulis dengan huruf *italic* (cetak miring).
6. Judul bab: huruf kapital, angka romawi (I, II, III, dan seterusnya), ukuran huruf 14 dicetak tebal (**bold**), diletakkan di tengah halaman.
7. Subjudul: ukuran huruf 12, dicetak tebal, ditulis di tepi kiri (tidak ada subjudul yang diketik menjorok ke dalam), penomoran diawali dengan nomor babnya.

1.1

1.2

1.2.1

1.2.2

C. Penomoran halaman

1. Penomoran halaman pada bagian awal dengan menggunakan huruf romawi kecil (i, ii, iii, iv, dan seterusnya) yang terletak di tengah bagian bawah.
2. Penomoran halaman pada bagian utama dengan menggunakan angka biasa. Pada halaman pertama tiap bab, nomor halaman ditulis pada bagian bawah

tengah, sedangkan pada halaman berikutnya penomoran diletakkan di sudut kanan atas.

3. Penomoran halaman lampiran melanjutkan nomor halaman sebelumnya pada bagian utama.

D. Tabel dan Gambar (lihat lampiran 12 dan 13)

1. Nomor tabel/gambar terdiri dari dua nomor. Nomor pertama menyatakan bab, dan nomor kedua menyatakan nomor urut tabel/gambar pada bab tersebut.
2. Judul tabel diketik dengan jarak 1 spasi dan diletakkan di bagian atas tabel bagian tengah. Di bawah tabel disebutkan sumber dan tahun diperoleh.

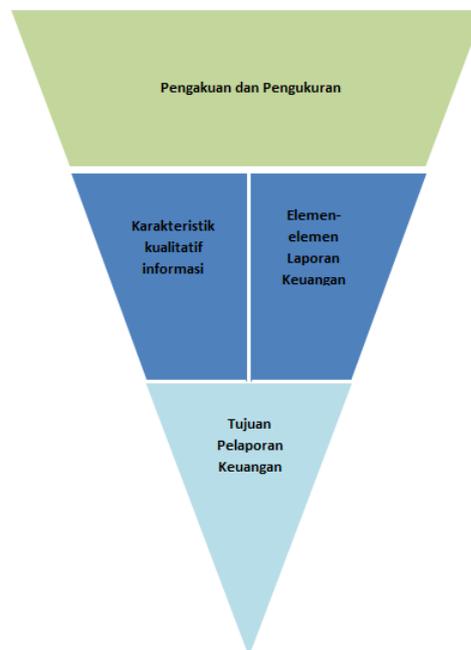
Contoh

Tabel 4.1 Data Responden Berdasarkan Jenis Kelamin

Jenis Kelamin	Jumlah
Laki-laki	63
Perempuan	37
Jumlah	100

Sumber: Data primer, diolah (2017)

3. Judul gambar diketik dengan jarak 1 spasi dan diletakkan di bagian bawah tabel bagian tengah. Sumber gambar dicantumkan setelah nomor dan judul gambar. **Contoh:**



Gambar 2 Rerangka Konseptual Pelaporan Keuangan
(Sumber: Kieso, *et al.* 2011; hal. 42)

E. Kutipan

Kutipan dapat dilakukan dengan dua cara yaitu langsung dan tidak langsung. Dalam setiap kutipan harus dituliskan nama akhir penulis dan tahun publikasi. Pencantuman nomor halaman diperlukan apabila menggunakan kutipan langsung.

Kutipan langsung yang lebih dari 3 baris, maka penulisannya menjorok ke dalam di bagian kanan dan kiri paragraf, dengan ukuran font 10.

Contoh kutipan langsung:

Teori adalah seperangkat konsep, definisi, dan proposisi yang saling berkaitan secara sistematis yang diajukan untuk menjelaskan dan memprediksi fenomena atau fakta (Swardjono, 2010: 19).

atau

Definisi teori menurut Swardjono (2010:19) adalah seperangkat konsep, definisi, dan proposisi yang saling berkaitan secara sistematis yang diajukan untuk menjelaskan dan memprediksi fenomena atau fakta.

Contoh kutipan tidak langsung

Swardjono (2010) menyatakan bahwa manfaat adanya teori adalah untuk menjelaskan suatu keadaan yang terjadi atau untuk memprediksi kejadian atau fakta di masa mendatang.

Atau

Teori bermanfaat untuk menjelaskan suatu keadaan yang terjadi atau untuk memprediksi kejadian atau fakta di masa mendatang (Swardjono, 2010).

Mengutip dari sumber kedua

Ada kalanya peneliti mengutip pernyataan yang merupakan hasil kutipan dari penulis sebelumnya. Sebagai contoh, Swardjono mengutip pernyataan yang dikemukakan oleh Wahyudi, sedangkan penulis membaca dari literatur yang ditulis Swardjono. Sehingga sumber acuan kutipan ditulis sebagai berikut: Wahyudi (1999) dalam Swardjono (2010) menyatakan akuntansi memiliki karakteristik yang berbeda dibandingkan dengan ilmu alam.

Pada daftar pustaka, referensi tersebut ditulis:

Swardjono. (2010). *Teori akuntansi: perekayasa pelaporan keuangan*. Edisi Ketiga. Yogyakarta: BPFE.

F. Daftar Pustaka

Daftar pustaka merupakan daftar acuan yang digunakan sebagai referensi dalam penulisan skripsi. Daftar ini dicantumkan pada bagian akhir karya tulis ilmiah, yang berisi informasi mengenai nama penulis, judul referensi, tahun publikasi, dan identitas penerbit. Penulisan daftar pustakan mengikuti format APA (*American*

Psychological Association) 6th Edition. Format penulisan daftar pustaka dengan gaya APA adalah:

- Daftar pustaka disajikan menurut abjad nama akhir penulis (*surname*), mulai dari A sampai Z, dengan jarak baris satu spasi. Untuk baris kedua dan selanjutnya menjorok ke dalam sebanyak lima ketukan. Apabila artikel tidak ada nama penulis, maka nama organisasi atau lembaga penerbit yang digunakan untuk mengurutkan referensi tersebut. Apabila tidak ada juga, maka yang digunakan adalah judul referensi.
- Jarak satu referensi dengan referensi berikutnya adalah dua spasi.
- Unsur-unsur yang harus disebutkan untuk setiap pustaka adalah nama penulis, tahun terbit, judul artikel, identitas penerbit, penyunting/penghimpun atau penerjemah (jika hasil terjemahan), edisi dan nomor terbitan berkala, dan halaman.
- Jika penulis naskah yang diacukan lebih dari dua orang, maka hanya penulis pertama yang namanya dicantumkan terbalik (nama akhir dicantumkan terlebih dahulu, kemudian nama depannya).
- Daftar pustaka tidak dibagi-bagi menjadi bagian-bagian jenis pustaka, misal: artikel jurnal, buku, Undang-undang, dan sebagainya.

Artikel Jurnal

- Satu orang penulis
Nama belakang, huruf pertama nama depan penulis. (tahun terbit). Judul artikel. *Nama jurnal*, nomor volume (nomor issue), nomor halaman awal – nomor halaman akhir dari artikel.

Contoh:

Wardiyono, S. (2013). Towards sustainable success through corporate social responsibility disclosure: an Islamic approach. *International Journal of Green Economics*, 7(1), 86-101.

- Dua orang penulis atau lebih.

Nama belakang penulis 1, huruf pertama nama depan penulis 1., & nama belakang penulis 2, huruf pertama nama depan penulis 2. (tahun terbit). Judul artikel. *Nama jurnal*, nomor volume (nomor issue), nomor halaman awal – nomor halaman akhir dari artikel.

Contoh:

Williams, G., & Zinkin, J. (2010). Islam and CSR: A study of the compatibility between the tenets of Islam and the UN global compact. *Journal of Business Ethics*, 9(4), 519-533.

Widyahartono, B., & Sentosa, B. (2001). Visi baru pembenahan BUMN. *Optimum* (Maret), 74-86.

Zubairu, U., Sakariyu, O., & Dauda, C. (2011). Social reporting practices of Islamic banks in Saudi Arabia. *International Journal of Business and Social Sciences*, 2(23), 193-205.

- Bila penulisan yang sama menerbitkan lebih dari satu tulisan pada tahun yang sama dan kedua tulisan tersebut diacu, maka kedua acuan dibedakan dengan mencantumkan huruf kecil a, b, c, dst.

Machfoedz, M. (1999a). Profil kinerja finansial perusahaan-perusahaan yang go-public di pasar modal ASEAN. *Jurnal Ekonomi dan Bisnis Indonesia*, (Januari), 56-72.

Machfoedz, M. (1999b). "Pengaruh krisis ekonomi pada efisiensi perusahaan publik di Bursa Efek Jakarta. *Jurnal Ekonomi dan Bisnis Indonesia*, (Januari), 37-49.

Buku

Nama belakang, nama depan penulis. (tahun terbit). *Judul buku* (Edisi). Kota Penerbit: Nama Penerbit.

Contoh:

Hadi, S. (1991). *Analisis butir untuk instrumen*. Yogyakarta: Andi Offset.

Kotler, P. (1994). *Marketing management: analysis, planning, implementation, control* (Edisi 8), New Jersey: Prentice Hall, Inc.

Tanpa nama penulis

Kamus Besar Bahasa Indonesia (Edisi 1). (2008). Jakarta: Salemba Empat.

Peraturan atau perundang-undangan

Ikatan Akuntan Indonesia. (2017). *Kerangka Konseptual Laporan Keuangan*. Jakarta: Salemba Empat.

Pemerintah Indonesia. (2011). *Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 238/PMK.05/2011 tentang Pedoman Umum Sistem Akuntansi Pemerintahan*. Jakarta, Indonesia.

Pemerintah Indonesia. (2004). *Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah*. Jakarta, Indonesia.

Basis data tanpa penulis

Biro Pusat Statistik. (2000). *Statistik Indonesia*. Jakarta, Indonesia.

Artikel Majalah, Koran dan terbitan sejenis

Nama belakang penulis 1, nama depan penulis 1. (Tanggal, bulan, tahun terbit). Judul artikel majalah. *Nama majalah*, *Volume* (issue), nomor halaman awal-nomor halaman akhir artikel.

Contoh:

Harinowo, C. (31 Oktober 2001). "Stimulus Ekonomi: *Kompas*, hal. 4.

Artikel Koran tanpa nama penulis

Judul artikel koran. (Tanggal, bulan, tahun). *Nama majalah*, nomor halaman.

Contoh:

BI: Bank Universal dan BII Bakal Selamat. (31 Oktober 2001). *Kompas*, hal. 1.

Artikel yang berasal dari Database Online

Gunakan DOI (*Digital Object Identifier*), yaitu kode unik yang diberikan penerbit untuk setiap artikel. Apabila tidak ada DOI, maka gunakan URL *homepage* jurnal (atau alamat web).

Contoh:

Monteiro, S. M. d. S., & Aibar-Guzmán, B. (2010). Determinants of environmental disclosure in the annual reports of large companies operating in Portugal. *Corporate Social Responsibility and Environmental Management*, 17(4), 185-204. doi:10.1002/csr.197

PT Bank Victoria Syariah. 2016. *Laporan Tahunan 2016*.

<http://bankvictoriasyariah.co.id/page/download/tahun-2016>. Diakses tanggal 15 Januari 2018.

**PENGAJUAN PENYUSUNAN SKRIPSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

Yogyakarta,20...

Hal : **Pengajuan Penyusunan Skripsi**

Yth. Ketua Program Studi Akuntansi
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Ahmad Dahlan

Dengan hormat, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Semester :
Nomor HP :
Program Studi : Akuntansi
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Pembimbing Informal :

mengajukan tema atau topik skripsi sebagai berikut:

.....
.....

Besar harapan saya tema tersebut dapat disetujui, dan atas perhatian Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

Menyetujui
Pembimbing Akademik

Pemohon

.....

.....
NIM

Lampiran B Halaman Pengesahan Proposal Skripsi (untuk seminar proposal)

SURAT PERSETUJUAN PROPOSAL SKRIPSI

Hal : Persetujuan Skripsi
Lamp : 1 bendel

Yth. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Ahmad Dahlan
Jln. Kapas 9 Semaki Yogyakarta

Setelah melaksanakan pembimbingan, maka kami selaku pembimbing berpendapat bahwa proposal skripsi Saudara:

Nama:

NIM:

Program Studi:

Judul Proposal Skripsi:

.....

.....

Dinyatakan telah selesai dan dapat dilakukan seminar proposal.

Yogyakarta,
Pembimbing,

()

Lampiran C Halaman Persetujuan

SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI

Hal : Persetujuan Skripsi

Lamp : 1 bendel

Yth. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Ahmad Dahlan
Jln. Kapas 9 Semaki Yogyakarta

Setelah melaksanakan pembimbingan tugas akhir, maka kami selaku pembimbing berpendapat bahwa tugas akhir Saudara:

Nama:

NIM:

Program Studi:

Judul Tugas Akhir:

.....

.....

Dinyatakan telah selesai dan dapat dilakukan ujian dalam sidang pendadaran.

Yogyakarta,
Pembimbing,

()



**PENDAFTARAN PENDADARAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

- Lampiran : 1. Fotokopi Kartu Bimbingan Skripsi Formal & Informal
2. Fotokopi 3 eksemplar berkas Skripsi lengkap
3. Surat Persetujuan Skripsi
4. Pas Foto ukuran 2 x 3 sebanyak 1 lembar
5. Fotokopi Sertifikat LPSI, Baca Quran, TOEFL
6. Surat Keterangan Bebas Keuangan

Nama :

NIM :

Program Studi : Akuntansi

No. Telp/HP :

Judul Skripsi :

.....

.....

Pembimbing :

Keterangan :

Yogyakarta,
Mahasiswa,

.....
NIM.

Lampiran 1 Halaman Sampul Proposal Tugas Akhir

JUDUL PROPOSAL TUGAS AKHIR

Proposal Skripsi Mahasiswa



Ukuran 5,5 CM

Disusun Oleh:

Nama

NIM: NIM

PRODI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA
Bulan, Tahun

Lampiran 2 Daftar Isi (sesuaikan dengan isi berkas)

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERNYATAAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
INTISARI	x
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang Penelitian	1
1.2. Rumusan Masalah	2
1.3. Batasan Masalah	3
1.4. Tujuan Penelitian	4
1.5. Manfaat Penelitian	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1. Landasan Teori	6
2.2. Hipotesis	16
2.3. Model Penelitian	17
BAB III METODA PENELITIAN	
3.1. Populasi dan Sampel	18
3.2. Teknik Pengambilan Sampel	19
3.3. Teknik Pengumpulan Data	20
3.4. Teknik Pengumpulan Data	21
3.5. Pengukuran Variabel	22
3.6. Analisis Data	23
3.6.1. Uji Validitas dan Reliabilitas/Kualitas Data	24
3.6.2. Uji Hipotesis	25
BAB IV ANALISIS DATA	
4.1. Analisis hasil penelitian	27
4.2. Hasil Penelitian (Uji Hipotesis)	29
4.3. Pembahasan	30
BAB V PENUTUP	
5.1. Kesimpulan	31
5.2. Keterbatasan	32
5.3. Saran	33
DAFTAR PUSTAKA	

Lampiran 3 Daftar Pustaka

DAFTAR PUSTAKA

- Ball R.J., dan P. Brown. 1968. An Empirical Evaluation of Accounting Income Numbers. *Journal of Accounting Research* 6.
- Beaver W. H. 1979. The Assosiation Between Unsystematic Security Return and the Magnitude of Earnings Forecast Error. *Journal of Accounting Research (Autum)*. 316-340
- Hartono, Jogiyanto. 2003. *Teori Portofolio dan Analisis Investasi*. BPFE Yogyakarta: edisi ketiga
- IAI, 1994. *Standar Akuntansi Keuangan*. Buku Satu. Penerbit Salemba Empat. Jakarta
- Kieso Donald E., Jerry J. Weygandt, Terry D. Warfield. 2001. *Intermediate Accounting*. Tenth edition, John Wiley and Sons, Inc.
- Winarso, Beni Suhendra, 2005, Analisis Empiris Perbedaan Kinerja Keuangan antara Perusahaan yang melakukan *Stock Split* dengan Perusahaan yang tidak melakukan *Stock Split*, Pengujian the Signaling Hypothesis, *Jurnal Akuntansi Manajemen*, YKPN Edisi Des 2005.

Lampiran 4 Halaman Judul Laporan Tugas Akhir

JUDUL

SKRIPSI

Diajukan Guna Memenuhi Salah Satu Persyaratan
untuk Memperoleh Gelar Sarjana
Pada Fakultas Ekonomi Program Studi Akuntansi
Universitas Ahmad Dahlan
Yogyakarta



Ukuran 5,5 CM

Disusun Oleh:
Nama
NIM: NIM

PRODI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA
Bulan, Tahun

Lampiran 5 Halaman Pengesahan Tugas Akhir

JUDUL

Diajukan Oleh

Nama
NIM: NIM

Skripsi ini telah dipertahankan dan disahkan di depan
dewan penguji Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi
Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta
Tanggal
yang terdiri dari:

(Tanda Tangan)

Nama Ketua Penguji
Ketua

(Tanda Tangan)

(Tanda Tangan)

Nama Penguji I
Anggota

Nama Penguji II
Anggota

Mengetahui
Dekan Fakultas Ekonomi
Universitas Ahmad Dahlan

Nama Dekan Fakultas Ekonomi
NIP.

Lampiran 6 Halaman Pernyataan

Pernyataan

Dengan ini saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi dengan judul
..... ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu Perguruan Tinggi, dan juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Apabila dikemudian hari terbukti bahwa saya melakukan hal-hal tersebut diatas yakni mengakui karya orang lain seolah-olah sebagai karya saya sendiri, maka dengan ini saya menyatakan menarik skripsi saya, selanjutnya ijazah dan gelar yang telah saya terima dari universitas saya nyatakan gugur.

Yogyakarta,
Yang menyatakan

Materai Rp 6.000

Saksi 1, Ketua Tim Penguji

.....

Saksi 2, Anggota Tim Penguji

.....

Saksi 3, Anggota Tim Penguji

.....

Lampiran 7 Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

4.1. Klasifikasi Responden Berdasarkan Jenis Kelamin.....	34
4.2. Klasifikasi Responden Berdasarkan Daerah Asal.....	34
4.3. Klasifikasi Responden Berdasarkan Usia.....	35
4.4. Bobot Kepentingan Terhadap Atribut Produk Elektronika	36
4.5. Tingkat Kepentingan Terhadap Atribut Produk.....	38

Lampiran 8 Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

2.1. Struktur Organisasi Perusahaan	10
2.2. Model Penelitian	12

Lampiran 9 Daftar Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Ijin Penelitian 87

Lampiran 2 Tabulasi Data 88

Lampiran 3 Daftar sampel perusahaan

89