



Certificate ID 10/1102954010.06
IWA2 ID 10/01666.06

Pedoman Akademik 2014/2015 Fakultas Ekonomi



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
Perguruan Tinggi Muhammadiyah Yogyakarta

TIM PENYUSUN

1. Dra. Salamatun Asakdiyah, M.Si. : Dekan Fakultas Ekonomi
2. Tina Sulistiyani, S.E., M.M. : Wakil Dekan Fakultas Ekonomi
3. Dini Yuniarti, S.E., M.Si. : Kaprodi Ekonomi Pembangunan
4. Dyah Fitriani, S.E., M.M. : Kaprodi Manajemen
5. Dewi Amalia, S.E., M.Si. : Kaprodi Akuntansi
6. Beni Suhendra W, S.E., M.Si. : Dosen Akuntansi

DAFTAR ISI :

TIM PENYUSUN ii

DAFTAR ISI iii

FAKULTAS EKONOMI 1

A. Sejarah Singkat 1

B. Visi, Misi, Tujuan, Rencana Mutu Fakultas 1

C. Struktur Organisasi 3

D. Sistem Penyelenggaraan Pendidikan 5

E. Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa 9

F. Kuliah Praktik/Praktikum 17

G. Program Studi Ekonomi Pembangunan 18

H. Program Studi Manajemen 24

I. Program Studi Akuntansi 32

J. Fasilitas Dan Sarana Pendukung 39



FAKULTAS EKONOMI

A. Sejarah Singkat

Cikal bakal Fakultas Ekonomi Universitas Ahmad Dahlan telah dirintis sejak tahun 1956 ketika itu perguruan tinggi ini masih berbentuk FKIP Muhammadiyah di Jakarta dalam bentuk kursus B1 Jurusan Ekonomi.

Dalam perkembangannya, seiring dengan ditetapkannya Surat Keputusan Mendikbud RI No. 102/D/0/1994 tanggal 19 Desember 1994 bahwa IKIP Muhammadiyah Yogyakarta beralih fungsi menjadi Universitas Ahmad Dahlan (UAD), maka sejak itu pula lahir Fakultas Ekonomi (FE). Pada awalnya FE UAD membuka Program Studi Ekonomi Pembangunan, kemudian tahun 1996 dibuka Program Studi Manajemen dan pada tahun 1999 dibuka Program Studi Akuntansi.

Program Studi Ekonomi Pembangunan, Manajemen, maupun Akuntansi kesemuanya telah memperoleh perpanjangan akreditasi dengan nilai B melalui SK BAN PT Nomor: 029/BAN-PT/Ak-XIII/S1/XII/2010 (Prodi Ekonomi Pembangunan), 026/BAN-PT/Ak-XII/S1/IX/2009 (Prodi Manajemen), dan 029/BAN-PT/Ak-XIV/S1/V/2011 (Prodi Akuntansi).

B. Visi, Misi, Tujuan, Rencana Mutu Fakultas

1. Visi Fakultas Ekonomi: pada tahun 2020, menjadi fakultas yang unggul dalam bidang ekonomi, bisnis, dan entrepreneurship, berwawasan global, dan berlandaskan pada nilai-nilai ke-Islaman.

2. Misi Fakultas Ekonomi:

- a. Melaksanakan pendidikan dan pengajaran sebagai bentuk transfer pengetahuan antar generasi.
- b. Melaksanakan penelitian dalam rangka pengembangan dan pendalaman bidang disiplin ilmu ekonomi, bisnis, dan *entrepreneurship*.
- c. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat sebagai wujud pengimplementasian layanan kepada *stakeholders* bidang ilmu ekonomi, bisnis, dan *entrepreneurship*.
- d. Meningkatkan kinerja potensi SDM Fakultas guna mewujudkan masyarakat akademika yang mampu mengimplementasikan ilmu dalam bidang ekonomi dan bisnis.
- e. Mengembangkan kerjasama dengan berbagai pihak menuju Fakultas Ekonomi yang berwawasan global.
- f. Meningkatkan pemahaman dan pengamalan ke-Islaman sebagai basis dan landasan pengembangan ilmu dan kehidupan akademika yang Islami.
- g. Meningkatkan pelayanan kepada *stakeholders* secara optimal.

3. Tujuan Fakultas Ekonomi: Menghasilkan lulusan (sarjana) muslim yang berakhlak mulia, cakap, dan profesional dalam bidang ekonomi dan bisnis, berwawasan global, dan berjiwa *entrepreneurship* sehingga mampu memberikan kontribusi nyata bagi perkembangan masyarakat.

4. Sasaran dan Strategi Pencapaian:

Sasaran yang akan dicapai oleh Fakultas Ekonomi UAD sejalan dengan 14 sasaran mutu universitas, yaitu:

- a. Peningkatan Kerjasama nasional atau internasional.
- b. Mahasiswa memiliki reputasi lokal atau regional atau nasional atau internasional.
- c. Lulusan berkarya sesuai bidang keilmuan dalam kurun waktu 6 bulan.
- d. Mahasiswa menyelesaikan studi tepat waktu.
- e. Lulusan mampu berkomunikasi global.

- f. Dosen mampu berkomunikasi global.
- g. Publikasi ilmiah dosen.
- h. Dosen memiliki Indeks Kinerja Dosen $\geq 3,00$.
- i. Indeks kepuasan *stakeholders* minimal 3,00 (skala 4).
- j. Akreditasi minimal B.
- k. Studi lanjut S3.

Untuk meraih sasaran yang ditetapkan seperti yang dirumuskan di atas, maka strategi mencapainya merujuk kepada model Universitas yang tercantum dalam rencana mutu yang dibagi dalam beberapa tahap. Strategi pencapaiannya adalah sebagai berikut:

- a. Pengembangan *competitive product* yang akan ditawarkan.
- b. Mengidentifikasi jalur kerjasama.
- c. Pengembangan jaringan peneliti dan penulis naskah publikasi.
- d. Peningkatan motivasi dosen dalam menulis artikel ilmiah.
- e. Pelatihan model-model pembelajaran inovatif.
- f. Pemberian materi orientasi program studi pada mahasiswa baru.
- g. Penyempurnaan manajemen pengendalian tugas akhir.
- h. Evaluasi dan perbaikan sistem penilaian, termasuk untuk mata kuliah paralel.
- i. Kehadiran mahasiswa dalam kuliah dan ujian.
- j. Mengakselerasi studi mahasiswa.
- k. Monitoring, evaluasi, & *decision making*.
- l. Pengiriman dosen dalam diskusi ilmiah.
- m. Penyampaian kemajuan belajar mahasiswa kepada orang tua.
- n. Penyelenggaraan *academic recharging* bagi alumni.

C. Struktur Organisasi

Struktur organisasi Fakultas Ekonomi disusun dengan struktur yang efisien dan kaya fungsi. Dekan sebagai pimpinan fakultas dalam melaksanakan Tri Dharma

Perguruan Tinggi, dibantu oleh seorang Wakil Dekan. Wakil Dekan bertanggung jawab langsung kepada Dekan. Dalam hal pengambilan keputusan terhadap kebijakan umum fakultas, Dekan berkonsultasi dengan Senat Fakultas, dalam bidang akademik Dekan dibantu oleh tiga orang Ketua Program Studi (Kaprodi) yang terdiri dari Kaprodi Ekonomi Pembangunan, Kaprodi Manajemen, dan Kaprodi Akuntansi.

Kegiatan administrasi, teknis, dan operasional di Fakultas Ekonomi, Dekan dibantu oleh Kepala Kantor Fakultas dan Staf Tata Usaha. Sedangkan untuk menjalankan kegiatan praktikum, Dekan dibantu oleh Kepala Laboratorium.

Untuk menjamin pelaksanaan sistem mutu di Fakultas Ekonomi maka dibentuklah PSMF dengan tugas menyusun Prosedur Operasional Standar sehingga diharapkan semua bentuk pelayanan baik kepada dosen, mahasiswa, karyawan, maupun pihak *stakeholder* lainnya dapat dilakukan secara maksimal sesuai dengan prosedur yang berlaku.

Pejabat Struktural Fakultas Ekonomi

Dekan	: Dra. Salamatus Asakdiyah, M.Si.
Wakil Dekan	: Tina Sulistiyani, S.E., M.M.
Ketua Prodi Ekonomi Pembangunan	: Dini Yuniarti, S.E., M.Si.
Ketua Prodi Manajemen	: Dyah Fitriani, S.E., M.M.
Ketua Prodi Akuntansi	: Dewi Amalia, S.E., M.Si.
Koord. Akademik Reguler Sore	: Desta Rizky Kusuma, S.E., M.Sc.
Koord. Kelas Internasional	: Rai Rake Setyawan, S.E., GD.BUS., M.SA.
Kepala Laboratorium	: Deni Ismanto, S.E.
Kepala Kantor Fakultas	: Nurhamidah Wijayanti, S.E.
Ketua Pengelola Jurnal	: Lestari Sukarniati, S.E., M.Si.
Kepala PPE	: Rai Rake Setyawan, S.E., GD.BUS., M.SA.
Kepala PPM	: Aftoni Sutanto S.E., M.Si.
Kepala PPA	: Khusnul Hidayah S.E., S.Ag., M.Si.

Tim PSMF

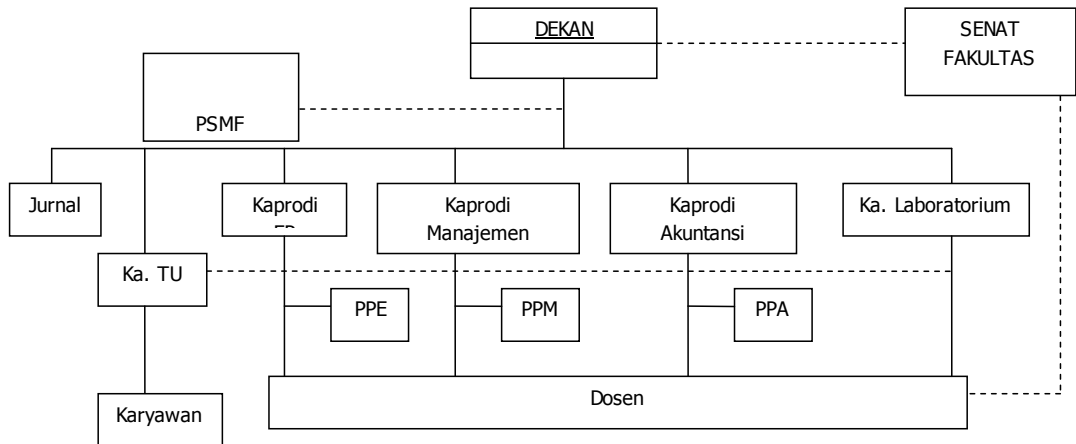
: 1. Suprpto, S.E., M.M., Ak.

2. Ani Muttaqiyathun S.E., M.Si.

Humas Fakultas

: Rikha Muftia Kh, S.E., M.Sc.

STRUKTUR ORGANISASI FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN



————— Garis Wewenang
----- Garis Koordinasi

D. Sistem Penyelenggaraan Pendidikan

1. Sistem Perkuliahan

Dalam kegiatan belajar-mengajar, Fakultas Ekonomi UAD menggunakan sistem kredit. Dalam satu tahun kalender akademik terdiri atas dua semester reguler. Semester gasal dilaksanakan antara bulan September sampai dengan bulan Januari, sedangkan semester genap dilaksanakan antara bulan Februari sampai dengan bulan Agustus. Setiap mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti kegiatan kuliah, praktikum, dan kegiatan lain yang sesuai dengan rencana studinya dan petunjuk dosen yang bersangkutan, secara tertib dan teratur atas dasar ketentuan yang berlaku.

2. Sistem Kredit Semester

Diatur dalam Buku Pedoman Akademik Universitas

3. Beban Kredit dan Waktu Studi

- a. Jumlah beban kredit untuk program Strata 1 (S-1) adalah 144-160 SKS.
- b. Mahasiswa yang dipersiapkan sebagai calon Sarjana harus menyelesaikan program pendidikannya dengan menyusun Tugas Akhir berupa Skripsi
- c. Untuk menyelesaikan suatu jenjang program strata 1 (S1) disediakan waktu delapan semester atau kurang dan selama-lamanya 14 semester, mahasiswa dapat dinyatakan lulus kurang dari delapan semester melalui forum yudisium, setelah melakukan registrasi semester delapan.

4. Bimbingan Akademik

- a. Bimbingan Akademik mempunyai tujuan agar mahasiswa dapat menyelesaikan studinya dengan baik sesuai dengan minat kemampuannya.
- b. Pembimbing akademik adalah tenaga fungsional akademik yang mempunyai tugas:
 - 1) Memberikan pengarahan secara tepat kepada mahasiswa dalam menyusun program dan beban studinya.
 - 2) Membantu mahasiswa dalam mengatasi masalah-masalah studi yang dialami.
 - 3) Membantu mahasiswa dalam mengembangkan sikap dan kebiasaan belajar yang baik.
 - 4) Memberikan rekomendasi tentang tingkat keberhasilan studi mahasiswa untuk keperluan tertentu.
- c. Pembimbing akademik wajib memberikan bimbingan secara teratur selama masa studi mahasiswa secara terstruktur minimal 3 kali dalam 1 semester.
- d. Dosen pembimbing berkewajiban membantu Kaprodi dalam melakukan evaluasi studi baik evaluasi studi I, II, maupun evaluasi studi III. Memotivasi mahasiswa sehingga jumlah mahasiswa yang terkena *drop out* (putus studi) ataupun *passing out* (gugur studi) dapat dihindari.

5. Perencanaan Beban Studi

- a. Sebelum memasuki perkuliahan pada semester berjalan, mahasiswa diminta melakukan perencanaan studi. Perencanaan tersebut dilakukan dengan mengisi Kartu Rencana Studi (KRS). Pada KRS tersebut akan tertera rangkaian mata kuliah yang akan ditempuh oleh mahasiswa pada semester berjalan. Bagi mahasiswa yang tidak mengisi KRS maka dianggap bukanlah peserta perkuliahan.
- b. Perencanaan studi atau pengisian KRS tersebut dilakukan secara *online* di manapun. Pelaksanaan pengisian KRS melalui <http://portal.uad.ac.id>.
- c. Proses pengisian terprogram langsung melalui web tersebut. Dengan demikian proses KRS menjadi lebih sederhana. Namun tetap memperhatikan syarat, mata kuliah prasyarat dan ketentuan IP yang diperoleh semester sebelumnya.

6. Perubahan Rencana Studi

- a. Perubahan Rencana Studi adalah pengubahan satu atau lebih mata kuliah yang telah direncanakan oleh mahasiswa atas beberapa pertimbangan yang cukup akademis.
- b. Perubahan rencana studi dilakukan dengan mengisi Kartu Perubahan Rencana Studi (KPRS). Sebagaimana pengisian KRS, maka pengisian KPRS juga dilakukan melalui <http://portal.uad.ac.id>. Batasan pengubahan matakuliah tetap berdasarkan ketentuan yang berlaku sebagaimana pada saat pengisian KRS.
- c. Waktu Perubahan Rencana Studi dilaksanakan berdasarkan kalender akademik yang telah ditentukan universitas.

7. Penentuan Beban Kredit Semester

Diatur dalam Buku Pedoman Akademik Universitas

8. Kuliah Kerja Nyata (KKN)

Diatur dalam Buku Pedoman Akademik Universitas

9. Tugas Akhir

- a. Tugas Akhir berupa penyusunan skripsi.
- b. Skripsi adalah karya ilmiah tertulis yang disusun mahasiswa program Strata 1 (S-1) berdasarkan hasil penelitian suatu masalah yang dilakukan secara seksama dengan bimbingan Dosen Pembimbing.
- c. Tugas akhir maksimal dilaksanakan selama enam bulan plus dua bulan. Jika mahasiswa tidak dapat menyelesaikan tugas akhir dalam waktu yang telah ditentukan tersebut maka mahasiswa yang bersangkutan diharuskan untuk mengganti topik tugas akhirnya.
- d. Syarat-syarat Menyusun Skripsi
 - 1) Terdaftar sebagai mahasiswa FE-UAD dan mengisi KRS pada semester berjalan.
 - 2) Memenuhi persyaratan akademik dan keuangan.
 - 3) Indeks Prestasi Kumulatif minimal 2,00.
 - 4) Telah menempuh dan lulus 120 SKS dengan nilai minimal C.
 - 5) Telah lulus matakuliah Metodologi Penelitian, Bahasa Indonesia, dan Praktikum Alat Analisis (Prodi Ekonomi Pembangunan), Praktikum Statistik II (Prodi Manajemen), & Pengolahan Data Elektronik (Prodi Akuntansi).
 - 6) Menempuh matakuliah maksimal 9 SKS (tidak termasuk skripsi) atau maksimal 15 SKS termasuk skripsi selama masa penulisan skripsi.
- e. Prosedur Penyusunan Skripsi
 - 1) Mengisi Skripsi di KRS (dengan persyaratan seperti tertuang pada poin d).
 - 2) Mendaftar di Administrasi (TU) Fakultas Ekonomi.
 - 3) Ketua Program Studi mengusulkan nama Dosen Pembimbing untuk masing-masing mahasiswa kepada Dekan untuk ditetapkan dan diterbitkan Surat Keputusan Pembimbingan Skripsi.
 - 4) Mahasiswa mengambil Kartu Bimbingan Skripsi di Administrasi (TU) FE kemudian proses pembimbingan skripsi berlangsung hingga selesai (minimal delapan kali konsultasi).

5) Mahasiswa wajib mengikuti seminar proposal.

f. Matakuliah Proposal Skripsi

Mahasiswa sebelum menempuh Tugas Akhir (Skripsi) diperkenankan untuk mengambil matakuliah Proposal Skripsi (Skripsi Informal) dengan bobot 0 SKS. Matakuliah Proposal Skripsi tersebut dimaksudkan untuk mempersiapkan mahasiswa memulai penelitian lebih awal sehingga penyelesaian Tugas Akhir dapat diselesaikan dalam waktu yang lebih singkat. Syarat pengambilan matakuliah Proposal Skripsi (Skripsi Informal) adalah minimal telah duduk pada semester 7.

10. Cuti

Cuti mahasiswa diatur dalam Buku Pedoman Akademik Universitas. Mahasiswa Fakultas Ekonomi yang terlambat melakukan KRS tanpa alasan yang jelas dianjurkan untuk mengambil cuti.

11. Sanksi

Bagi mahasiswa yang melakukan pelanggaran akademik ataupun nonakademik akan dikenai sanksi yang sesuai dengan aturan universitas

E. Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa

1. Penilaian hasil belajar merupakan suatu proses yang sistematis untuk menentukan tingkat pencapaian tujuan-tujuan pendidikan yang telah ditetapkan. Penilaian hasil belajar ditentukan berdasarkan hasil penilaian terhadap penyelesaian tugas-tugas, praktikum, dan ujian, serta hal lain yang tercantum dalam kontrak belajar.
2. Proses Ujian merupakan bagian dari evaluasi perkuliahan yang dilaksanakan sesuai Kalender Akademik. Beberapa proses ujian yang ditetapkan adalah Ujian Tengah Semester (UTS), Ujian Akhir Semester (UAS), Responsi Praktikum, Ujian Komprehensif, dan Ujian Pendadaran. Pelaksanaan ujian dapat dilakukan dalam bentuk ujian tulis, ujian lisan, atau ujian praktik sesuai dengan karakter matakuliah dan kontrak belajar.

3. Waktu Penilaian

- a. Tugas-tugas ditetapkan, dilaksanakan, dan dinilai oleh dosen pengampu pada semester yang bersangkutan.
- b. Ujian Tengah Semester dilaksanakan pada pertengahan semester, setelah mahasiswa mengikuti perkuliahan setengah (50%) semester, dari jumlah perkuliahan yang telah ditentukan dalam kalender akademik. Waktu pelaksanaan ujian sesuai dengan kalender akademik yang telah ditentukan.
- c. Ujian Akhir Semester dilaksanakan setelah masa perkuliahan semester berakhir, dilaksanakan secara terjadwal diselenggarakan oleh Fakultas/Program Studi. Pelaksanaan ujian semester hanya diberikan apabila perkuliahan telah berlangsung minimal 14 kali pertemuan tatap muka.
- d. Ujian Praktikum atau Responsi dilaksanakan pada saat pelaksanaan praktikum oleh dosen pengampu praktikum masing-masing dibantu oleh asisten praktikum dibawah koordinasi koordinator praktikum dan dilaporkan kepada Ketua Laboratorium dan Ketua Program Studi.
- e. Ujian Komprehensif dilaksanakan sebagai dasar untuk menentukan kompetensi mahasiswa setelah mengikuti dan menyelesaikan semua perkuliahan yang terdaftar dalam kurikulum. Ujian komprehensif dapat dilakukan sebelum atau setelah mahasiswa mengikuti ujian skripsi. Ujian komprehensif dilaksanakan setiap bulan dengan penjadwalan diatur oleh Ketua Program Studi. Pendaftaran untuk mengikuti ujian komprehensif paling lambat pada akhir bulan sebelumnya.

Materi ujian komprehensif meliputi:

Ekonomi Pemb.	Manajemen*	Akuntansi
Teori Ekonomi Makro	Manajemen Keuangan	Teori Akuntansi
Teori Ekonomi Mikro	Manajemen Pemasaran	Sistem Pengendalian Mnj.
Ekonomi Pembangunan	Manajemen SDM	Pengauditan
	Manajemen Operasional	

**tiga materi ujian di luar konsentrasi*

- a. Ujian tugas akhir (ujian pendadaran) merupakan ujian untuk menentukan kelulusan hasil penelitian yang telah dilakukan oleh mahasiswa (skripsi).

4. Persyaratan Ujian

a. Syarat-syarat menempuh UTS dan UAS:

- 1) Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester yang sedang berlangsung atau telah melakukan herregistrasi.
- 2) Terdaftar pada matakuliah yang dimaksud.
- 3) Mengikuti perkuliahan pada semester yang berlangsung minimal 11 kali pertemuan (untuk dapat mengikuti UAS).
- 4) Telah melunasi uang kuliah atau beban pembayaran lainnya yang ditentukan oleh Universitas, Fakultas/Program Studi.
- 5) Membawa kartu ujian UTS/UAS.
- 6) Bagi mahasiswa yang tidak memenuhi persyaratan poin (1) sampai dengan (5) tidak diperbolehkan mengikuti ujian.

b. Syarat ujian komprehensif:

- 1) Terdaftar sebagai mahasiswa FE-UAD pada semester berjalan.
- 2) Telah menempuh dan lulus semua matakuliah yang tercantum dalam kurikulum dan matakuliah sertifikasi dengan nilai minimal C.
- 3) IPK minimal 2,00.
- 4) Memenuhi persyaratan administrasi keuangan dari BAK (Biro Administrasi Keuangan).

c. Syarat Ujian Pendadaran:

- 1) Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester berjalan dan mencantumkan Skripsi dalam KRS (Kartu Rencana Studi).
- 2) Telah menyelesaikan semua matakuliah nonskripsi tanpa nilai D.
- 3) IPK minimal 2,00.
- 4) Nilai TOEFL minimal 400.
- 5) Persetujuan dari Dosen Pembimbing Skripsi untuk mengikuti ujian penda-

darang skripsi, dibuktikan dengan Kartu Bimbingan (pembimbingan minimal 8 kali) dan Lembar Persetujuan.

- 6) Memenuhi persyaratan administrasi keuangan dari BAK.
- 7) Menyerahkan draft skripsi yang telah disetujui sebanyak tiga eksemplar (tidak perlu dijilid).
- 8) Menyerahkan bukti telah mengikuti seminar proposal atau kartu bimbingan skripsi informal.
- 9) Mengumpulkan pas photo 2 x 3 dua lembar.

Ketentuan lain:

- 1) Ujian pendadaran skripsi dilaksanakan setiap bulan dengan penjadwalan diatur oleh Ketua Program Studi.
- 2) Pendaftaran untuk mengikuti ujian pendadaran skripsi paling lambat pada akhir bulan sebelumnya.
- 3) Apabila mahasiswa dinyatakan belum lulus ujian pendadaran skripsi maka ujian ulang dilakukan pada bulan berikutnya melalui proses pendaftaran. Jika sampai dengan enam bulan sejak seminar proposal mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan belum lulus ujian pendadaran skripsi maka diberi tambahan waktu sampai dengan dua bulan. Jika sampai dengan batasan waktu tersebut belum juga dapat dinyatakan lulus dalam ujian pendadaran skripsi maka mahasiswa yang bersangkutan harus mengganti topik skripsi.
- 4) Revisi hasil ujian skripsi maksimal diserahkan satu bulan sejak tanggal pelaksanaan ujian. Apabila sampai dengan batasan waktu tersebut mahasiswa belum menyerahkan hasil revisi maka ujian dinyatakan batal dan mahasiswa yang bersangkutan diwajibkan mengikuti ujian ulang dan diberlakukan ketentuan pada poin c).
- 5) Skripsi adalah hasil karya ilmiah mahasiswa sehingga harus terbebas dari unsur plagiat. Bagi mahasiswa yang terbukti melakukan kegiatan plagiatisme maka akan diberikan sanksi berupa pembatalan skripsi. Jika plagiatisme tersebut diketahui setelah mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan lulus dari UAD (mendapat gelar kesarjanaan) maka akan dilakukan pembatalan

terhadap ijazah yang telah dikeluarkan dan juga pembatalan terhadap gelar kesarjanaannya.

5. Sistem Penilaian

- a. Sistem penilaian yang dilaksanakan menerapkan prinsip belajar tuntas sesuai dengan ketentuan penilaian yang tertera dalam kontrak belajar yang telah disepakati pada awal perkuliahan antara Dosen Pengampu dan Mahasiswa.
- b. Dosen Pengampu bertanggungjawab atas nilai yang diberikan terhadap hasil ujian mahasiswa.
- c. Penilaian akhir oleh Dosen Pengampu ditentukan menggunakan harkat nilai yang dilambangkan dengan nilai huruf sebagai berikut:
 - 1) nilai A: baik sekali = 4
 - 2) nilai B: baik = 3
 - 3) nilai C: cukup = 2
 - 4) nilai D: kurang = 1
 - 5) nilai E nihil/gagal = 0
- d. Pengaduan keluhan/protes mahasiswa terhadap nilai dapat dilayani maksimal satu minggu setelah nilai matakuliah yang bersangkutan dikeluarkan. Jika melewati batas tersebut maka keluhan nilai tidak akan dilayani. Keluhan tersebut dipenuhi setelah mahasiswa mengisi formulir Ketidakpuasan Nilai yang telah disediakan di ruang Tata Usaha (TU) Fakultas Ekonomi. Nilai mahasiswa dapat berubah dengan ketentuan apabila:
 - 1) Materi yang dikeluhkan benar, nilai berubah naik sesuai dengan koreksi dosen pengampu.
 - 2) Keluhan tidak benar/mengada-ada, maka dosen berhak menurunkan nilai satu interval.
- e. Dosen pengampu dalam menetapkan penilaian dapat menggunakan pedoman Penilaian Acuan Patokan (PAP), namun apabila kondisi sebagian besar mahasiswa berada di bawah nilai rata-rata maka dosen dapat menggunakan pedoman Penilaian Acuan Normal (PAN).

1) Untuk Penilaian Acuan Patokan (PAP)

- a) nilai 80-100 : A = 4
- b) nilai 65-79,9 : B = 3
- c) nilai 55-64,9 : C = 2
- d) nilai 40-54,9 : D = 1
- e) nilai 0–39,9 : E = 0

2) Untuk Penilaian Acuan Normal (PAN)

PAN dilakukan dengan menghitung rata-rata dan deviasi standar nilai hasil tes mahasiswa, selanjutnya nilai masing-masing mahasiswa dikonversi menggunakan kriteria sebagai berikut:

- a) Lebih dari $(M+1,5 SD) = A$
- b) $(M + 0,5 SD)$ s.d. $(M+1,5 SD) = B$
- c) $(M - 0,5 SD)$ s.d. $(M+0,5 SD) = C$
- d) $(M - 1,5 SD)$ s.d. $(M-0,5 SD) = D$
- e) Kurang dari $M-1,5SD = E$
- f) Keterangan : M = nilai rata-rata, SD = deviasi standar

f. Indeks Prestasi (IP)

Indeks prestasi (IP) adalah tingkat prestasi belajar mahasiswa yang digambarkan dalam koefisien. Indeks prestasi terdiri dari dua macam, Indeks prestasi semester (IPS) dan Indeks prestasi kumulatif (IPK)

1) Indeks Prestasi Semester (IPS)

$$\frac{\text{Jumlah (SKS matakuliah yang diambil} \times \text{harkat nilai)}}{\text{Jumlah SKS}}$$

Untuk menghitung jumlah indeks prestasi tersebut nilai huruf masing-masing matakuliah yang ditempuh diubah menjadi angka. Penghitungan IP dilakukan sekurang-kurangnya pada akhir semester. Indeks prestasi akhir semester digunakan untuk menentukan banyaknya SKS yang dapat diambil pada semester berikutnya, yang ditentukan dengan pedoman sebagai berikut:

- 1) IP lebih dari 3,00 dapat mengambil 24 SKS
- 2) IP 2,50 sampai 2,99 dapat mengambil 22 SKS
- 3) IP 2,00 sampai 2,49 dapat mengambil 20 SKS
- 4) IP 1,50 sampai 1,99 dapat mengambil 18 SKS
- 5) IP kurang dari 1,50 dapat mengambil 15 SKS

2) Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)

Merupakan nilai IP yang dihitung dengan mengkumulatikan semua perolehan nilai dari seluruh semester yang telah ditempuh. Cara perhitungannya hampir sama dengan penghitungan IPS yaitu mengikuti rumus sebagai berikut:

$$\frac{\text{Jumlah Total (SKS matakuliah yang diambil x harkat nilai)}}{\text{Jumlah SKS total}}$$

g. Hasil studi

1) Kartu Hasil Studi (KHS)

KHS adalah hasil studi mahasiswa selama semester berdasarkan KRS yang telah diisi. Pengumuman hasil studi semester dapat dilihat melalui <http://portal.uad.ac.id>. Untuk keperluan tertentu KHS dapat dicetak dan dilegalisasi di Tata Usaha Fakultas Ekonomi.

2) Transkrip Nilai

Transkrip nilai adalah kumulatif nilai keseluruhan prestasi mahasiswa sejak awal kuliah sampai dinyatakan lulus pada saat yudisium.

h. Yudisium/kelulusan

Yudisium Fakultas Ekonomi UAD diselenggarakan pada minggu pertama setiap bulan, mahasiswa melakukan pendaftaran paling lambat akhir bulan sebelumnya. Adapun syarat-syarat yudisium adalah sebagai berikut:

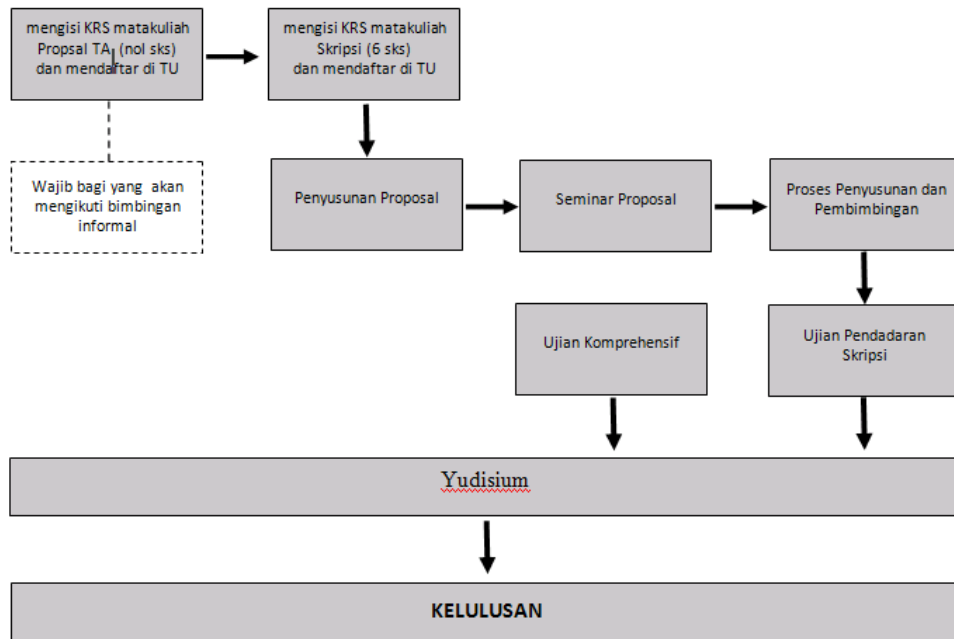
- 1) Sudah tidak mengambil teori matakuliah lagi baik baru maupun mengulang.
- 2) Telah dinyatakan lulus dalam Ujian Komprehensif dan Ujian Pendadaran Skripsi.

- 3) IPK minimal 2,00.
- 4) Membuat Surat Permohonan Yudisium (contoh dapat dilihat di www.fe.uad.ac.id).
- 5) Menyerahkan:
 - a) Naskah publikasi, (sistematika penulisan diatur tersendiri) *hardcopy* dan *softcopy* (dalam format *ms word*).
 - b) Laporan skripsi lengkap dalam format pdf (termasuk halaman pengesahan yang telah ditandatangani).
 - c) Bukti penyerahan skripsi.
 - d) Halaman pengesahan skripsi yang telah ditandatangani (asli) sebanyak 3 lembar.
 - e) Hasil *test* TOEFL dengan skor minimal 400.
 - f) Bebas perpustakaan UAD dan perpustakaan lainnya.
 - g) Bebas administrasi keuangan dari BAK.

Mahasiswa yang dinyatakan lulus dapat diberikan predikat sebagai berikut:

- a) IPK 3,51-4,00 = dengan pujian (*cumlaude* jika masa studi maksimum lima tahun)
- b) IPK 2,76-3,50 = sangat memuaskan
- c) IPK 2,00-2,75 = memuaskan

Bagan Alur Penyelesaian Tugas Akhir dan Penentuan Kelulusan



F. Kuliah Praktik/Praktikum

Kegiatan praktikum diselenggarakan pada setiap semester yang dikelola secara otonom oleh masing-masing program studi. Sistem registrasi praktikum diselenggarakan tersendiri oleh laboratorium Program Studi.

1. Mata Kuliah Praktikum pada masing-masing Program Studi:

a. Program Studi Ekonomi Pembangunan

Praktikum yang ada di Program Studi Ekonomi Pembangunan meliputi Praktikum Alat Analisis dan Praktikum Ekonometri.

b. Program Studi Manajemen

Praktikum yang ada di Program Studi Manajemen meliputi Praktikum Statistik I, Praktikum Statistik II, Praktikum Manajemen Keuangan, Praktikum Manajemen Operasi, dan Praktikum Ekonometri.

c. Program Studi Akuntansi

Praktikum yang ada di Program Studi Akuntansi dikelompokkan kedalam dua kelompok yakni praktikum manual dan praktikum komputer. Matakuliah praktikum manual meliputi: Praktikum Akuntansi Manual, Praktikum Pajak, dan Praktikum Audit. Sedangkan praktikum komputer merupakan matakuliah sertifikasi wajib tempuh, meliputi: Aplikasi Komputer Pengantar, Praktikum Pengolahan Data Elektronik, & Praktikum Akuntansi Komputerisasian.

2. Tatacara Pendaftaran Praktikum

- a. Mahasiswa mendaftarkan diri ke Koordinator Praktikum masing-masing Prodi untuk menentukan kelas sesuai dengan jadwal dan kapasitas kelas praktikum masing-masing (kelas praktikum tidak sama dengan kelas perkuliahan reguler).
- b. Mahasiswa mengisi KRS dengan kelas yang sama dengan saat mendaftarkan diri pada koordinator praktikum.
- c. Jika mahasiswa mengisi nama kelas pada saat KRS tidak sama dengan nama kelas saat mahasiswa mendaftarkan diri ke Koordinator Praktikum maka mahasiswa yang bersangkutan dianggap tidak terdaftar.

G. Program Studi Ekonomi Pembangunan

1. Visi

Menjadi Program Studi yang unggul dalam ilmu ekonomi, aset dan regional berwawasan global dan berbasis pada nilai ke-Islaman.

2. Misi

- a. Melakukan pendidikan dan penelitian serta pengabdian kepada masyarakat sebagai wujud pengimplementasian ilmu ekonomi.
- b. Menciptakan SDM yang mampu mengimplementasikan ilmu dalam bidang ekonomi regional dan aset.
- c. Mengembangkan kerjasama dengan berbagai pihak menuju Program Studi Ekonomi yang berwawasan global.

d. Meningkatkan pemahaman ke-Islaman sebagai basis dan landasan pengembangan ilmu dan kehidupan akademika.

3. Tujuan

Mewujudkan sarjana muslim yang profesional dalam bidang ilmu ekonomi, aset dan regional untuk memberikan kontribusi nyata bagi perkembangan masyarakat.

4. Kompetensi Dosen Program Studi Ekonomi Pembangunan

No	Nama Dosen	Kompetensi
1	Dini Yuniarti, SE., M.Si.	Ekonomi Moneter, Ekonomi Internasional, Ekonomi Mikro dan Ekonomi Makro
2	Suripto, SE., M.Si.	Ekonomi Moneter, Ekonomi Mikro dan Ekonomi Makro
3	Lestari Sukarniati, SE., M.Si.	Ekonomi Pembangunan, Perekonomian Indonesia, Ekonomi Makro
4	Rai Rake Setyawan, SE., MSA.	Perencanaan Pembangunan, Ekonomi Regional
5	Dra. Uswatun Khasanah, M.Si.	Penilaian aset dan Manajemen aset
6	Drs. Muhammad Safar Nasir, M.Si.	Ekonomi Pembangunan dan Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan

5. Kompetensi Lulusan Prodi Ekonomi Pembangunan

a. Kompetensi Utama

1) Kognitif (*Knowledge*)

Kemampuan memahami dan menerapkan pengetahuan tentang fakta-fakta dasar, konsep, prinsip-prinsip dan teori ilmu ekonomi yang terkait untuk memecahkan permasalahan tentang ilmu ekonomi, aset dan regional, serta mengkomunikasikannya secara baik dan benar.

2) Psikomotorik (*Skills*)

a) Mampu mengamati dan mengukur indikator ekonomi makro dengan cara mengoperasikan alat-alat analisis ekonomi.

b) Mampu merencanakan, mendesain dan melakukan penelitian ekonomi regional dan aset sejak pengenalan masalah, analisis hingga evaluasi

si hasil yang diperoleh. Kemampuan ini meliputi juga pemilihan data, teknik, dan prosedur yang sesuai.

3) Afektif (*Attitude*)

Memiliki watak dan kepribadian sebagai insan akademik dan sosial yang beretika dan menjunjung nilai-nilai islami serta mampu menghadapi tantangan di masa depan dalam lingkungan global yang dinamis.

b. Kompetensi Pendukung

a. Keterampilan berkomunikasi secara lisan dan tulisan menggunakan bahasa nasional dan atau internasional dengan baik dan benar.

b. Keterampilan dalam memperoleh dan memanfaatkan informasi baik primer maupun sekunder.

c. Keterampilan mengolah data dan mempresentasikannya, termasuk dalam menggunakan multimedia berbasis teknologi informasi.

d. Kemampuan merencanakan, melaksanakan, melakukan monitoring, dan mengevaluasi, serta memperbaharui secara berkelanjutan cara-cara kerja yang efektif dan efisien baik secara individu maupun kelompok.

e. Kompetensi Lain

f. Kemampuan mengelola tim work dan berbagai aktivitas.

DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER

No	Kode	Nama Mata Kuliah	Semes ter	Sks	W/P	Mata Kuliah Prasyarat
1	0010120	Studi Islam 1	1	2	W	
2	0000530	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	1	3	W	
3	1015020	Bahasa Inggris	1	2	W	
4	1015130	Matematika I	1	3	W	
5	1015230	Pengantar Akuntansi I	1	3	W	
6	1015330	Pengantar Bisnis	1	3	W	

7	1015430	Pengantar Ekonomi Mikro	1	3	W	
8	1015522	Praktikum Aplikasi Komputer	1	2	W	
Jumlah sks				21		
1	9920100	Sertifikasi I	2	0	W	
2	1025020	Bahasa Inggris Ekonomi	2	2	W	
3	1025130	Matematika II	2	3	W	Matematika 1
4	1025230	Pengantar Akuntansi II	2	3	W	Pengantar Akuntansi I
5	1025330	Pengantar Ekonomi Makro	2	3	W	
6	1025420	Pengantar Manajemen	2	2	W	
7	1025530	Statistika I	2	3	W	Matematika 1
8	1025640	Teori Ekonomi Mikro	2	4	W	Pengantar Ekonomi Mikro
Jumlah sks				20		
1	0030120	Studi Islam 2	3	2	W	
2	0000230	Ilmu Alamiah Dasar	3	3	W	
3	1035030	Ekonomi Moneter	3	3	W	Pengantar Ekonomi Mikro & Pengantar Ek.Makro
4	1035130	Ekonomi Pembangunan	3	3	W	Pengantar Ekonomi Mikro & Pengantar Ek.Makro
5	1035230	ESDAL	3	3	W	Pengantar Ekonomi Mikro & Pengantar Ek.Makro
6	1035330	Statistika II	3	3	W	Statistika I
7	1035440	Teori Ekonomi Makro	3	4	W	Pengantar Ekonomi Makro

8	1035500	Sertifikasi Bahasa Inggris (Conversation I)	3	0	W	
Jumlah sks				21		
1	9940100	Sertifikasi II	4	0	W	
2	9960100	Sertifikasi III	4	0	W	
3	1045030	Akuntansi sektor Publik	4	3	W	Pengantar Akuntansi II
4	1045130	Ekonometrika I	4	3	W	Statistik II
5	1045230	Ekonomi Internasional	4	3	W	Pengantar Ekonomi Mikro & Pengantar Ek.Makro
6	1045330	Ekonomi Publik	4	3	W	Pengantar Ekonomi Mikro & Pengantar Ek.Makro
7	1045430	Ekonomi SDM	4	3	W	Pengantar Ekonomi Mikro & Pengantar Ek.Makro
8	1045530	Manajemen Keuangan	4	3	W	Pengantar Akuntansi II
9	1045600	Sertifikasi Bahasa Inggris (Conversation II)	4	0	W	
Jumlah sks				18		
1	0050120	Studi Islam 3	5	2	W	
2	0000130	Bahasa Indonesia	5	3	W	
3	1055030	Bank dan Lembaga Keu Lain	5	3	W	Pengantar Ekonomi Mikro & Pengantar Ek.Makro
4	1055130	Ekonometrika II	5	3	W	Ekonometrika I
5	1055230	Evaluasi Proyek	5	3	W	Pengantar Ekonomi Mikro & Pengantar Ek.Makro

6	1055330	Metode Kuantitatif untuk Pembuatan Keputusan	5	3	W	Statistika II, Pengantar Ekonomi Mikro & Pengantar Ek. Makro
7	1055430	Perekonomian Indonesia	5	3	W	Pengantar Bisnis, Pengantar Manajemen
8	1055500	Sertifikasi Praktikum Ekonometri	5	0	W	
9	1055600	Sertifikasi Praktikum Alat Analisis	5	0	W	
Jumlah sks				20		
1	1065230	Kewirausahaan	6	3	W	
2	1065430	Manajemen Perbankan	6	3	W	Pengantar Ekonomi Makro
3	1065530	Metodologi Penelitian	6	3	W	Ekonometrika II, Bahasa Indonesia
4	1065730	Perpajakan	6	3	W	Pengantar Ekonomi Makro
5	1065830	Teori Portofolio	6	3	W	
6	1065900	Sertifikasi TOEFL	6	0	W	
7		Mata Kuliah Pilihan I	6	3	P	
8		Mata Kuliah Pilihan II	6	3	P	
Jumlah sks				21		
1	0000444	Kuliah Kerja Nyata	7	4	W	12 sks, Lulus 3 Makul Sertifikasi
2	0070120	Studi Islam 4	7	2	W	
3	1075030	Analisis Keu dan Investasi	7	3	W	Pengantar Ekonomi Makro
4	1075230	Perencanaan Pembangunan	7	3	W	
5	1075420	Seminar Proposal	7	2	W	Metodologi Penelitian
6		Mata Kuliah Pilihan III	7	3	P	

Jumlah sks				17		
1	9980100	Sertifikasi IV	8	0	W	
2	1089960	Skripsi	8	6	W	Metodologi Penelitian
Jumlah sks				6		
				144		

MATA KULIAH PILIHAN

No	Kode	Nama Mata Kuliah	Semes-ter	Sks	W/P	Mata Kuliah Prasyarat
1	1065030	Ekonomi Regional	6	3	P	
2	1065630	Pembiayaan Daerah	6	3	P	Pengantar Ekonomi Makro
3	1075330	Perencanaan Regional	7	3	P	
4	1065130	Hukum Properti	6	3	P	
5	1065330	Manajemen Asset	6	3	P	
6	1075130	Penilaian Properti	7	3	P	

H. Program Studi Manajemen

1. Visi

Menjadi Program Studi Manajemen yang unggul dalam ilmu manajemen dan bisnis berwawasan global yang dilandasi nilai-nilai ke-Islaman.

2. Misi

- a. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang berkualitas.
- b. Melaksanakan penelitian dan pengabdian masyarakat yang berkualitas.
- c. Meningkatkan pemahaman ke-Islaman sebagai landasan pengembangan ilmu dan kehidupan akademik.
- d. Menjalin kerjasama dengan institusi lain baik pemerintah dan swasta serta institusi lain yang relevan dengan pengembangan program studi.

3. Tujuan

- a. Menghasilkan sarjana ekonomi yang menguasai bidang ilmu manajemen dan bisnis dan mampu mengaplikasikannya secara profesional.
- b. Menghasilkan penelitian dan pengabdian masyarakat yang berkualitas.
- c. Membentuk civitas akademika Islami.
- d. Menjaga dan mengembangkan kerjasama dengan institusi lain baik pemerintah dan swasta serta institusi lain yang relevan dengan pengembangan program studi.

4. Kompetensi Dosen Program Studi Manajemen

No	Nama Dosen	Kompetensi
1	Drs. Sukardi, MM	Manajemen Pemasaran
2	Dra. Salamaton Assakdiyah, MSi	Manajemen Pemasaran, Manajemen Keuangan
3	Drs. Hendro Setyono, SE., MSc.	Manajemen Pemasaran
4	Utik Bidayati, SE., MM	Manajemen Pemasaran, Manajemen Sumber Daya Manusia
5	Ani Muttaqiyathun, SE., MSi	Manajemen Sumber Daya Manusia
6	Tina Sulistiyani, SE., MM	Manajemen Keuangan
7	Aftoni Sutanto, SE., MSi	Manajemen Operasional, Manajemen Keuangan
8	Fitroh Adhilla, SE., MSi	Manajemen Pemasaran
9	Dyah Fitriani, SE., MM	Manajemen Pemasaran, Manajemen Sumber Daya Manusia
10	Desta Rizki Kusuma, SE, MSc.	Manajemen Keuangan
11	Deni Ismanto, SE, MM.	Manajemen Keuangan
12	Rikha Muftia Kh, SE., MSc	Manajemen Sumber Daya Manusia dan Manajemen Keuangan

5. Kompetensi Lulusan Prodi Manajemen

a. Kompetensi Utama

1) Kognitif (Knowledge)

Memiliki pengetahuan dan kemampuan managerial di bidang manajemen keuangan, manajemen pemasaran, manajemen sumber daya manusia dan manajemen operasional sehingga mampu memberikan kontribusi optimal dalam pengembangan ilmu manajemen dan bisnis dalam upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat.

2) Psikomotorik (Skills)

a) Mampu memahami, menganalisis dan mengambil keputusan di bidang manajemen dan bisnis sehingga memiliki keunggulan kompetitif dan adaptif terhadap perkembangan ilmu dan teknologi.

b) Mampu menerapkan teknik analisis di bidang manajemen guna menganalisis secara kritis berbagai persoalan manajemen dan bisnis.

c) Mampu mengkomunikasikan dan mentransformasikan keahlian di bidang manajemen melalui berbagai forum baik kalangan akademisi maupun masyarakat luas.

3) Afektif (Attitude)

a) Memiliki kepribadian sebagai seorang professional di bidang manajemen dan bisnis secara islami.

b) Memiliki integritas sebagai ilmuwan yang berkualitas, berjiwa entrepreneur, mandiri dan inovatif.

b. Kompetensi Pendukung

1) Memiliki ketrampilan berkomunikasi secara lisan dan tulisan menggunakan bahasa nasional dan atau internasional dengan baik dan benar.

2) Memiliki ketrampilan dalam mengumpulkan dan menganalisis informasi baik primer maupun sekunder.

3) Memiliki ketrampilan mengolah dan menganalisis data serta mengambil keputusan managerial yang berbasis teknologi informasi.

- 4) Memiliki kemampuan untuk menyelesaikan permasalahan di bidang organisasi sehingga menghasilkan kinerja organisasi yang efisien dan efektif.
- c. Kompetensi Lain
Memiliki kemampuan dalam mengelola risiko, perpajakan dan aplikasi komputer di bidang manajemen dan bisnis.

DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER

Kode Makul	NAMA MATAKULIAH	WAJIB/ PILIHAN	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
SEMESTER I				
1110130	Bahasa Inggris	W	3	
1110230	Matematika Ekonomi dan Bisnis I	W	3	
1110330	Pengantar Akuntansi	W	3	
1110430	Pengantar Bisnis	W	3	
1110530	Pengantar Ilmu Ekonomi	W	3	
1110630	Pengantar Manajemen	W	3	
0010120	Studi Islam 1 (Al Quran)	W	2	
Jumlah SKS			20	
SEMESTER II				
1120130	Akuntansi Biaya	W	3	Pengantar Akuntansi
1120230	Komunikasi Bisnis	W	3	Pengantar Ilmu Ekonomi
1120330	Manajemen Jasa	W	3	Pengantar Manajemen
1120430	Matematika Ekonomi dan Bisnis II	W	3	Matematika Ekonomi dan Bisnis 1
1120530	Perekonomian dan Bisnis Indonesia	W	3	Pengantar Ilmu Ekonomi dan Pengantar Bisnis
1120600	Praktikum Statistik I	W	0	
1120730	Statistik I	W	3	

0000530	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	W	3	
9920100	Sertifikasi I (Tahsin)	W	0	
Jumlah SKS			21	
SEMESTER III				
1130130	Manajemen Keuangan I	W	3	Pengantar Akuntansi
1130230	Manajemen Operasi	W	3	Pengantar Manajemen
1130330	Manajemen Pemasaran I	W	3	Pengantar Manajemen
1130430	Perilaku Keorganisasian	W	3	Pengantar Manajemen
1130500	Praktikum Manajemen Operasi	W	0	
1130600	Praktikum Statistik II	W	0	Praktikum Statistik 1
1130730	Statistik II	W	3	Statistik 1
0000230	Ilmu Alamiah Dasar	W	3	
0030120	Studi Islam 2 (Aqidah Islam)	W	2	
Jumlah SKS			20	
SEMESTER IV				
1140130	Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya	W	3	Pengantar Manajemen
1140230	Ekonometri	W	3	Pengantar Ilmu Ekonomi
1140330	Manajemen Keuangan II	W	3	Manajemen Keuangan 1
1140430	Manajemen Pemasaran II	W	3	Manajemen Pemasaran 1
1140530	Manajemen Sumber Daya Manusia	W	3	Pengantar Manajemen
1140620	Pengantar Hukum Bisnis	W	2	Pengantar Bisnis
1140700	Praktikum Ekonometri	W	0	
1140800	Praktikum Manajemen Keuangan	W	0	

0000130	Bahasa Indonesia	W	3	
9940100	Sertifikasi II (Akhlaq)	W	0	
Jumlah SKS			20	
SEMESTER V				
1150330	Manajemen Koperasi dan Baitul Maal wa Tamwil	W	3	Pengantar Bisnis
1150630	Metodologi Penelitian	W	3	Statistik 2, Bahasa Indonesia
1150730	Penganggaran Perusahaan	W	3	Akuntansi Biaya
1150830	Studi Kelayakan Bisnis	W	3	Manajemen Keuangan 2
0050120	Studi Islam 3 (Fiqih Ibadah)	W	2	
	Mata Kuliah Pilihan 1	P	3	
	Mata Kuliah Pilihan 2	P	3	
Jumlah SKS			20	
SEMESTER VI				
1160230	Bisnis Internasional	W	3	Pengantar Bisnis, Pengantar Manajemen
1160420	Etika Bisnis Islam	W	2	Pengantar Bisnis, Pengantar Manajemen
1160530	Kewirausahaan	W	3	Pengantar Bisnis
1161130	Manajemen Strategik	W	3	Manajemen Keuangan 2, Manajemen Pemasaran 2, Manajemen Operasi, Manajemen SDM
9960100	Sertifikasi III (Kemuhimmadiyah)	W	0	
9980100	Sertifikasi IV (Dakwah)	W	0	
	Mata Kuliah Pilihan 3	P	3	
	Mata Kuliah Minat Studi 1	WM	3	

	Mata Kuliah Minat Studi 2	WM	3	
Jumlah SKS			20	
SEMESTER VII				
1170130	Bahasa Inggris Profesional	W	3	Bahasa Inggris
1170702	Praktek Bisnis	W	2	100 sks
0070120	Studi Islam 4 (Islam Inter-disipliner)	W	2	
0000444	Kuliah Kerja Nyata	W	4	120 sks, lulus 3 matakuliah sertifikasi
	Mata Kuliah Minat Studi 3	WM	3	
	Mata Kuliah Minat Studi 4	WM	3	
Jumlah SKS			17	
SEMESTER VIII				
1180106	Skripsi	W	6	Metodologi Penelitian, Bahasa Indonesia
Jumlah SKS			6	
SKS LULUS			144	

MATA KULIAH PILIHAN (Wajib mengambil 3 matakuliah)				
1150130	Akuntansi Manajemen	P	3	Akuntansi Biaya
1150230	Hukum Pajak	P	3	Manajemen Keuangan 1
1150430	Manajemen Mutu Terpadu	P	3	Manajemen Operasi
1150530	Manajemen Proyek	P	3	Manajemen Operasi
1160130	Analisis Laporan Keuangan	P	3	Manajemen Keuangan 1
1160330	Budaya Organisasi	P	3	Pengantar Manajemen
1160730	Manajamen ZISW	P	3	Manajemen Keuangan 1
1170230	Hubungan Industrial	P	3	Manajemen SDM
1170630	Pemasaran Ritel	P	3	Manajemen Pemasaran 1

MATA KULIAH MINAT MANAJEMEN KEUANGAN				
1160730	Manajemen Keuangan Internasional	WMMK	3	Manajemen Keuangan 2
1161330	Teori Portofolio dan Analisis Investasi	WMMK	3	Manajemen Keuangan 2
1170430	Manajemen Perbankan	WMMK	3	Manajemen Keuangan 2
1170830	Seminar Manajemen Keuangan	WMMK	3	Manajemen Keuangan 2

MATA KULIAH MINAT MANAJEMEN PEMASARAN				
1160830	Manajemen Pemasaran Internas	WMMP	3	Manajemen Pemasaran 2
1161230	Perilaku Konsumen	WMMP	3	Manajemen Pemasaran 2
1170530	Pemasaran Jasa	WMMP	3	Manajemen Pemasaran 2
1170930	Seminar Manajemen Pemasaran	WMMP	3	Manajemen Pemasaran 2

MATA KULIAH MINAT MANAJEMEN SDM				
1160930	Manajemen Perubahan	WMMS	3	Manajemen SDM
1161030	Manajemen SDM Internasional	WMMS	3	Manajemen SDM
1170330	Leadership	WMMS	3	Manajemen SDM
1171030	Seminar Manajemen SDM	WMMS	3	Manajemen SDM

Keterangan:

W	Wajib
P	Mata kuliah pilihan
WMMK	Wajib Minat Manajemen Keuangan
WMMP	wajib Minat Manajemen Pemasaran
WMMS	Wajib Minat Manajemen SDM

I. Program Studi Akuntansi

1. Visi

Pada tahun 2020 Program Studi Akuntansi UAD menjadi prodi yang unggul dalam bidang akuntansi berwawasan global dan berbasis nilai ke-Islaman.

2. Misi

- a. Menyelenggarakan proses pembelajaran yang berbasis pada kompetensi.
- b. Menghasilkan lulusan yang mempunyai kompetensi dalam bidang akuntansi.
- c. Melaksanakan penelitian dan pengabdian sebagai wujud dari pengimplementasian ilmu akuntansi.
- d. Mengembangkan atmosfer akademik yang mendukung proses pembelajaran.
- e. Menjalin kerjasama untuk meningkatkan daya saing Prodi.
- f. Meningkatkan pemahaman ke-Islaman sebagai landasan pengembangan ilmu dan kehidupan akademika.
- g. Optimalisasi layanan kepada *stakeholders*.

3. Tujuan

Menghasilkan sarjana akuntansi yang profesional dan menjunjung tinggi etika dan moral serta mampu memberikan kontribusi nyata kepada masyarakat, bangsa dan negara.

4. Kompetensi Dosen Program Studi Akuntansi

No	Nama Dosen	Kompetensi
1	Alia Ariesanti, S.E., M.Si., Ak.	Perpajakan, Akuntansi Keuangan, TPMI
2	Arif Spto Yuniarto, S.E., M.Acc., Ak.	Auditing, Akuntansi Keuangan
3	Beni Suhendra Winarso, S.E., M.Si.	Akuntansi Keuangan
4	Dewi Amalia, S.E., M.Si.	Akuntansi Sektor Publik, Akuntansi Manajemen
5	Indah Kurniawati, S.E., M.Si.	Akuntansi Keuangan, TPMI, Analisa Laporan Keuangan
6	Khusnul Hidayah, S.E., S.Ag., M.Si.	Akuntansi Manajemen, Akuntansi Syariah
7	Kurniawan Ali Fachrudin, S.E., M.Si., Ak.	Sistem Informasi, Akuntansi Keuangan, Akuntansi Manajemen
8	Moch. Imron, S.E., M.Si.	Akuntansi Keuangan, Auditing, Akuntansi Perilaku
9	Rohmad Yulianto Catur W, S.E., M.Sc.	Akuntansi Sektor Publik
10	Sartini, S.E., M.Sc., Ak.	Akuntansi dan Keuangan Islam, Auditing, Akuntansi Perilaku
11	Sumaryanto, S.E., M.Si., Ak.	Akuntansi Manajemen, Akuntansi Syariah
12	Suprpto, S.E., M.M., Ak.	Akuntansi Manajemen, Kewirausahaan
13	Nugraheni Rintasari, S.E., M.Sc.	Akuntansi Sektor Publik, Kewirausahaan
14	Ulinnuha Yudiansa Putra, S.E., M.ACC., Ak.	Akuntansi Syariah, Kewirausahaan

5. Kompetensi Lulusan Prodi Akuntansi

a. Kompetensi Utama

1) Kognitif (*Knowledge*)

Kemampuan memahami dan menerapkan wawasan tentang akuntansi keuangan, sistem pengendalian manajemen, pemeriksaan akuntansi, akuntansi sektor publik, perpajakan, dan akuntansi syariah, serta *entrepreneurship* untuk menganalisis dan memecahkan permasalahan di dunia bisnis maupun nonbisnis serta mengkomunikasikannya secara baik dan benar.

- 2) Psikomotorik (*Skills*)
 - a) Mampu membaca, menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan baik untuk lembaga bisnis (termasuk lembaga keuangan syariah dan dunia *entrepreneurship*) maupun non bisnis (sektor publik) untuk pengambilan keputusan.
 - b) Mampu membuat laporan harga pokok produksi dan menganalisis biaya.
 - c) Mampu mendesain struktur pengendalian dan melaksanakan proses pengendalian manajemen.
 - d) Mampu melakukan penghitungan dan pelaporan pajak baik untuk pribadi maupun badan.
 - e) Mampu menyusun rencana dan melakukan kegiatan wirausaha.
 - 3) Afektif (*Attitude*)
 - a) Memiliki watak dan kepribadian sebagai insan akademik dan sosial yang beretika dan menjunjung nilai-nilai Islami serta mampu menghadapi tantangan di masa depan dalam lingkungan global yang dinamis.
- b. Kompetensi Pendukung
- 1) Mahasiswa memiliki keterampilan berkomunikasi secara lisan dan tulisan menggunakan bahasa nasional dan atau internasional dengan baik dan benar.
 - 2) Mahasiswa memiliki keterampilan dalam memperoleh dan memanfaatkan informasi baik primer maupun sekunder.
 - 3) Mahasiswa memiliki keterampilan mengolah data dan mempresentasikannya, termasuk dalam menggunakan multimedia berbasis teknologi Informasi.
 - 4) Mahasiswa memiliki keterampilan untuk melakukan proses akuntansi dengan menggunakan bantuan teknologi informasi.

c. Kompetensi Lainnya

Mahasiswa memiliki pemahaman tentang dasar-dasar pemrograman data-base dan html.

DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER

Kode Makul	NAMA MATAKULIAH	WAJIB/ PILIHAN	SKS	MATA KULIAH PRASAYARAT
SEMESTER I				
1210130	Akuntansi Pengantar (Dasar) I	W	3	-
1210200	Aplikasi Komputer Pengantar	Sertifikasi	0	
1210330	Bahasa Inggris	W	3	-
1210430	Manajemen Pengantar	W	3	-
1210530	Matematika Ekonomi	W	3	-
1210630	Pengantar Ilmu Ekonomi	W	3	-
0010120	Studi Islam 1	W	2	
0000530	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	W	3	
Jumlah SKS			20	
SEMESTER II				
1220130	Akuntansi Pengantar (Dasar) II	W	3	Akuntansi Pengantar I
1220230	Bahasa Inggris Profesional	Sertifikasi	0	Bahasa Inggris
1220330	Bisnis Pengantar	W	3	Manajemen Pengantar
1220430	Manajemen Keuangan & Pasar Modal	W	3	Manajemen Pengantar, Matematika Ekonomi
1220530	Matematika Keuangan	W	3	Matematika Ekonomi
1220630	Statistik I	W	3	Matematika Ekonomi
0000130	Bahasa Indonesia	W	3	
0000230	Ilmu Alamiah Dasar	W	3	
9920100	Sertifikasi I	W	0	
Jumlah SKS			21	
SEMESTER III				

1230130	Akuntansi Biaya	W	3	Akuntansi Pengantar II
1230230	Akuntansi Keuangan Menengah I	W	3	Akuntansi Pengantar II
1230330	Hukum Bisnis Pengantar	W	3	Bisnis Pengantar
1230430	Kewirausahaan Dasar I	W	3	Manajemen Pengantar
1230500	Pengolahan Data Elektronik	Sertifikasi	0	Aplikasi Komp. Pengantar, Statistik I
1230630	Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi	W	3	Akt Peng II, Aplikasi Komp Pengantar
1230730	Statistik II	W	3	Statistik I
0030120	Studi Islam 2	W	2	
Jumlah SKS			20	
SEMESTER IV				
1240130	Akuntansi Keuangan Menengah II	W	3	Akuntansi Keuangan Menengah I
1240230	Akuntansi Manajemen	W	3	Akuntansi Biaya
1240330	Akuntansi Sektor Publik	W	3	AKM I, Akt Biaya
1240430	Kewirausahaan Dasar II	W	3	Kewirausahaan Dasar I
1240530	Metodologi Penelitian	W	3	Statistik II, Bhs Indonesia
1240630	Pengauditan I	W	3	AKM I, SIMA
1240730	Perpajakan I	W	3	-
9940100	Sertifikasi II	W	0	
Jumlah SKS			21	
SEMESTER V				
1250130	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	W	3	AKM II
1250230	Bank dan Lembaga Keuangan Syariah	W	3	Manajemen Keuangan
1250330	Etika Bisnis dan Profesi	W	3	Bisnis Pengantar
1250430	Komunikasi Bisnis	W	3	Bisnis Peng, Bhs Indonesia, Bhs Inggris
1250530	Pengauditan II	W	3	Pengauditan I, SIMA
1250630	Perpajakan II	W	3	Perpajakan I
1250701	Praktikum Akuntansi Manual	W	1	Akuntansi Biaya

0050120	Studi Islam 3	W	2	
1250800	Praktikum Akuntansi Komputerisasian	Sertifikasi	0	Akuntansi Pengantar II, Apl. Komputer Pengantar
Jumlah SKS			21	
SEMESTER VI				
1260230	Akuntansi Keuangan Lanjutan II	W	3	AKL I
1260530	Analisis Laporan Keuangan	W	3	AKL 1
1260901	Praktikum Pajak	W	1	Perpajakan II
1261030	Sistem Pengendalian Manajemen	W	3	AM
1261130	Teori Akuntansi	W	3	AKL I
9960100	Sertifikasi III	W	0	
9980100	Sertifikasi IV	W	0	
	MK Konsentrasi 1	WK	3	
	MK Konsentrasi 2	WK	3	
Jumlah SKS			19	
SEMESTER VII				
1270501	Praktikum Pengauditan	W	1	Pengauditan II
1270630	Seminar Akuntansi	W	3	Teori Akuntansi
0070120	Studi Islam 4	W	2	
0000444	Kuliah Kerja Nyata	W	4	Telah Ditempuh 120 sks, 3 dari 4 sertifikasi LPSI
	MK Konsentrasi 3	WK	3	
	MK Konsentrasi 4	WK	3	
Jumlah SKS			16	
SEMESTER VIII				
1280106	Skripsi	W	6	Metodologi Penelitian, PDE
Jumlah SKS			6	
SKS LULUS			144	

MATA KULIAH KONSENTRASI AKUNPRENEURSHIP				
1260430	Akuntansi untuk UKM (ETAP)	WKAP	3	Akuntansi Pengantar II

1260630	Kewirausahaan Lanjutan I	WKAP	3	Kewirausahaan Dasar II
1270230	Kewirausahaan Lanjutan II	WKAP	3	Kewirausahaan Lanjutan I
1270430	Manajemen Strategik	WKAP	3	Pengantar Manajemen
MATA KULIAH KONSENTRASI AKUNTANSI SYARIAH				
1260330	Akuntansi Syariah	WKAS	3	BLKS
1260730	Manajemen Keuangan Syariah	WKAS	3	Manajemen Keuangan
1270330	Manajemen ZISW	WKAS	3	BLKS
1270830	Teori Akuntansi Syariah	WKAS	3	Akuntansi Syariah

MATA KULIAH KONSENTRASI AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK				
1260130	Akuntansi Keuangan Daerah	WKASP	3	SIMA, ASP
1260830	Penganggaran Sektor Publik	WKASP	3	AKM II, ASP
1270130	Audit Sektor Publik	WKASP	3	Pengauditan II, ASP
1270730	Sistem Akuntansi Pemerintahan	WKASP	3	SIMA, ASP

Keterangan:

- W Wajib
WK Wajib Konsentrasi
WKAP Wajib Konsentrasi Akunpreneurship
WKAS Wajib Konsentrasi Akuntansi Syariah
WKASP Wajib Konsentrasi Akuntansi Sektor Publik

J. Fasilitas Dan Sarana Pendukung

Untuk mencapai tujuan pendidikan, Fakultas Ekonomi UAD telah melengkapi dengan berbagai sarana dan prasarana pendukung yang memadai antara lain:

1. Ruang Kuliah
2. Perpustakaan

3. Laboratorium Jaringan Komputer (LAN) & Internet 30 Mbps
4. Hotspot area
5. Laboratorium Komputer
6. Laboratorium Manual
7. Pelayanan administrasi berbasis komputer
8. Laboratorium Simulasi Pasar Modal
9. Laboratorium Bahasa
10. Poliklinik
11. Apotek
12. Masjid
13. Pesantren Mahasiswa
14. Kantin
15. Pusat Konsultasi dan Bantuan Hukum
16. Berbagai macam Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)
17. Koperasi

Di samping itu untuk mendukung pengembangan kegiatan akademik, dibentuklah beberapa pusat studi dan pengembangan, yaitu:

1. Pusat Pengembangan Ekonomi (PPE)
2. Pusat Pengembangan Manajemen (PPM)
3. Pusat Pengembangan Akuntansi (PPA)

Fakultas Ekonomi UAD juga menjalin kerjasama dengan beberapa instansi, diantaranya dengan Bank Indonesia (BI), BPK RI, Depkeu RI, Depdagri RI, Bank Syari'ah Mandiri, PT Indosat, Dinas Tenaga Kerja DIY, FE PTM se-Indonesia, dan beberapa Bank Syari'ah, Pemda/ Pemkot, serta beberapa institusi dalam negeri lainnya. Selain kerjasama dalam negeri, Fakultas Ekonomi UAD juga menjalin kerjasama dengan beberapa institusi luar negeri seperti Asian Development Bank, Guangxi University for Nationalities, The University of Nueva Caceres Philippines, dan Serials Pte, Ltd. Singapore.



Program Studi

PROGRAM STUDI S-1

S-1 Bimbingan & Konseling
S-1 Pendidikan Bahasa & Sastra Indonesia
S-1 Pendidikan Bahasa Inggris
S-1 Pendidikan Pancasila & Kewarganegaraan
S-1 Pendidikan Matematika
S-1 Pendidikan Fisika
S-1 Pendidikan Biologi
S-1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar
S-1 Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini
S-1 Psikologi
S-1 Ekonomi Pembangunan
S-1 Manajemen
S-1 Akutansi
S-1 Tafsir Hadits
S-1 Bahasa & Sastra Arab
S-1 Ilmu Hukum
S-1 Sastra Indonesia
S-1 Sastra Inggris
S-1 Ilmu Komunikasi

PROGRAM STUDI S-1

S-1 Farmasi
S-1 Ilmu Kesehatan Masyarakat
S-1 Teknik Informatika
S-1 Teknik Elektro
S-1 Teknik Industri
S-1 Teknik Kimia
S-1 Sistem Informasi
S-1 Matematika
S-1 Biologi
S-1 Fisika

PROGRAM PROFESI

Program Profesi Apoteker

PROGRAM PASCASARJANA

S-2 Pendidikan Bahasa Inggris
S-2 Pendidikan Fisika
S-2 Manajemen Pendidikan
S-2 Farmasi
S-2 Psikologi Profesi
S-2 Psikologi

Moral and Intellectual Integrity

Telp. (0274) 563515, 511830
379418, 3711120
Fax. (0274) 564604

www.uad.ac.id
e-mail: info@uad.ac.id

Kampus 1

Jln. Kapas 9, Semaki
Yogyakarta 55166

Kampus 2

Jln. Pramuka 42, Sidikan
Yogyakarta 55161

Kampus 3

Jln. Prof. Dr. Soepomo, Janturan
Warungboto Yogyakarta

Kampus 4

Jln. Ringroad Selatan
Yogyakarta

Kampus 5

Jl. Ki Ageng Pemanahan
No. 19 Yogyakarta